



รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2559 (รอบ 9 เดือน)
ระดับหน่วยงานสนับสนุน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

องค์ความรู้ที่ 1 การจัดระบบการให้บริการที่เป็นเลิศ มุ่งเน้นสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์ความรู้ที่ 2 การเขียนโครงการภายในหน่วยงาน

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

องค์ความรู้ที่ 3 ขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

สถาบันวิจัยและพัฒนา

องค์ความรู้ที่ 4 การใช้วิจัยเป็นฐานในการพัฒนาความเชี่ยวชาญในการเข้าสู่ตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุน

สำนักงานอธิการบดี

องค์ความรู้ที่ 5 การพัฒนากระบวนการรับ-ส่งเรื่องเบิกจ่ายเงินระหว่างทุกหน่วยงานกับกลุ่มงานการคลัง

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

องค์ความรู้ที่ 6 การใช้งาน Google Application

รายงานความก้าวหน้าการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2559 (รอบ 9 เดือน)

สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

องค์ความรู้ที่ 1

ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

ชื่อองค์ความรู้ : การจัดระบบการให้บริการที่เป็นเลิศ มุ่งเน้นสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ
หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การเพิ่มศักยภาพครู การยกคุณภาพมาตรฐานอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาสู่สากล
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อให้บุคลากรและผู้บริหารทุกระดับ มีความสามารถในการพัฒนาระบบให้บริการตามพันธกิจของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : 1. บุคลากรพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรด้านการให้บริการอย่างน้อย 2 กิจกรรม 2. มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย อย่างน้อย 2 ช่องทาง 3. บุคลากรได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของบุคลากรทั้งหมด 4. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการไม่น้อยกว่า 4.00 คะแนนจากคะแนนเต็ม 5

ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุรายละเอียด)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้	พ.ย.-ธ.ค. 59	1.คณะกรรมการบริหารสำนักฯ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน และดำเนินงานส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ 2. ทำการวิเคราะห์องค์กร เพื่อตรวจสอบองค์ความรู้ด้านการให้บริการที่มีอยู่ในปัจจุบัน และองค์ความรู้ที่ต้องการเพิ่มเติม 3.ประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อระดมความคิดในการเลือกองค์ความรู้ที่อยู่ในความต้องการของบุคลากรส่วนใหญ่ภายในหน่วยงาน เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2559 โดยองค์ความรู้ที่เลือกคือ “การจัดระบบการให้บริการที่เป็นเลิศ มุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ” 4.ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ในการดำเนินงานตามกรอบองค์ความรู้ที่บุคลากรได้คัดเลือกตามแผนการจัดการความรู้	คณะผู้บริหาร หน่วยงาน

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุรายละเอียด)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้	พ.ย.-ธ.ค. 59 และ พ.ค.-มิ.ย.60	1. ศึกษา รวบรวมข้อมูลความรู้ด้านการให้บริการ จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ 2. จัดหาคู่มือและตัวอย่างการเขียนผังกระบวนการดำเนินงาน 3. คณะกรรมการบริหารสำนัก ประชุมร่วมกันเพื่อค้นหาบุคคล/ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้มีความรู้ด้านเทคนิค/หัวใจของการให้บริการ ที่จะสามารถร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้แนวคิดในการบริการแก่บุคลากร ภายในหน่วยงาน โดยที่ประชุมเห็นพ้องร่วมกันว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนุพันธ์ กุศลสถิตย์ เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ ในการสร้างแรงจูงใจ และการสร้างทัศนคติที่ดีในการให้บริการ ภายใต้สภาวะต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน จัดโครงการส่งเสริมการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาบุคลากร เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2560 ณ ห้องประชุมดุสิตา มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครสวรรค์ 4. คัดเลือกหน่วยงานที่มีรูปแบบการให้บริการที่เป็นเลิศ และมีลักษณะของการดำเนินงานที่คล้ายกัน เพื่อเป็นแบบอย่างในการให้บริการและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยหน่วยงานที่คัดเลือก ได้แก่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย โดยจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน เมื่อวันที่ 28-30 พฤศจิกายน 2559	คณะกรรมการจัดการความรู้
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	พ.ย. และ ม.ค.-เม.ย.	1. พัฒนาระบบสนับสนุนการดำเนินการจัดเก็บและเผยแพร่ความรู้ ที่เพจการจัดการความรู้ของสำนักฯ http://apr.nsr.u.ac.th/insurance.php?page=km 2. จัดโครงสร้างหมวดหมู่ของความรู้ที่ได้ โดยแบ่งออกเป็น 2.1 กลุ่มองค์ความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคล 2.2 กลุ่มองค์ความรู้ที่ชัดเจน แสวงหาได้จากแหล่งความรู้ทั่วไป	กลุ่มงานบริหารสำนักงาน
4	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้	พ.ย. 59 และ พ.ค. 60	นำแนวทางการพัฒนาปรับปรุง แนวคิด หลักการให้บริการที่ได้จากการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาทำการทบทวน มากลั่นกรองสรุปเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้ 1. บุคลากรภายในหน่วยงานทำการทบทวนกระบวนการทำงาน เพื่อการลดขั้นตอนการให้บริการให้มีความกระชับ รวดเร็ว 2. ดำเนินการปรับปรุงทบทวนแบบฟอร์มระบบรับ-คืนคำร้องงานทะเบียนและประมวลผล 3. พัฒนาระบบสนับสนุนการให้บริการ โดยผ่านเครือข่ายออนไลน์	

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุรายละเอียด)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
5	การเข้าถึงความรู้ จัดทำเอกสารเผยแพร่ และเว็บไซต์ หน่วยงาน	ตลอด ปีงบประมาณ	สำนักส่งเสริมพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อจัดเก็บ รวบรวม และเผยแพร่ความรู้/แนวปฏิบัติที่ได้จากการ กลั่นกรองจากคณะกรรมการฯ ผู้เกี่ยวข้อง ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานได้ศึกษาเรียนรู้ นำไป ปฏิบัติ สร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการให้บริการ และการลดรอบการให้บริการ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถเข้าศึกษาได้ตลอดเวลาที่ http://apr.nsr.u.ac.th/insurance.php?page=qa_km	
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง บุคลากร ภายในหน่วยงาน	ตลอด ปีงบประมาณ	คณะกรรมการจัดการความรู้ ร่วมกับคณะผู้บริหารสำนักฯ ประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อ แบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ที่ผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง และนำมาจัดทำ เป็นแนวปฏิบัติในการให้บริการ และการจัดทำรูปเล่มกระบวนงาน ของบุคลากรสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน	
7	การเรียนรู้ 1.นำความรู้ เทคนิคต่าง ๆ ไปปรับใช้ กับการให้บริการ 2.มีการประชุมสรุปผลการดำเนินงาน	ตลอด ปีงบประมาณ	บุคลากรภายในหน่วยงาน นำวิธีปฏิบัติที่ได้จากการแลกเปลี่ยน มาใช้ในการดำเนินการทบทวน กระบวนการให้บริการที่มุ่งเน้นสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ผลที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีดังนี้ 1. หน่วยงานทบทวนกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการตามพันธกิจของหน่วยงานแก่ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย 2. ปรับปรุงแบบฟอร์มให้บริการคำร้องโดยให้บริการผ่านระบบออนไลน์ 3. นำเครือข่ายสารสนเทศ มาสนับสนุนการให้บริการนอกพื้นที่	

ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	พ.ย.59-	ทบทวน ปรับปรุง กระบวนการดำเนินการจัดการความรู้ ตามข้อเสนอแนะจาก คณะกรรมการประเมิน ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหาร และส่งเสริมให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการเป็นคณะกรรมการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	คณะผู้บริหาร
2	การสื่อสาร		1.จัดทำเอกสารเผยแพร่ กระบวนการรับสมัครนักศึกษาผ่านเว็บไซต์สำนัก 2.ประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติในการทบทวนกระบวนการให้บริการ เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2560 ณ ห้องประชุมดุสิตา อาคาร 14 ชั้น 2	กลุ่มงานบริหาร
3	กระบวนการและเครื่องมือ	ก.ค.-ส.ค.60	1.เผยแพร่เอกสาร/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องผ่านสื่อออนไลน์ช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน 2.เผยแพร่และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคคลภายในหน่วยงาน	กลุ่มงานบริหาร
4	การเรียนรู้	ก.ค.-ก.ย. 60	1. ผู้บริหารมอบนโยบายแก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ให้ดำเนินการทบทวนภาระงาน และกระบวนการปฏิบัติงานของตนเอง 2. นำความรู้ไปใช้ในการให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้เสีย โดยส่งเสริมให้บุคลากรมีทัศนคติที่ดีในการให้บริการ ด้วยความเต็มใจ	คณะผู้บริหาร
5	การวัดผล	ก.ย. 60	ยังไม่ถึงรอบระยะเวลาดำเนินการ	
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	ก.ย. 60	ยังไม่ถึงรอบระยะเวลาดำเนินการ	

ส่วนที่ 4 องค์ความรู้ที่ได้รับ

ชื่อองค์ความรู้ :
องค์ความรู้ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม : 1.แนวปฏิบัติที่ดีด้านการให้บริการโดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีส่วนช่วยในการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน และสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้ให้บริการ 2.แนวปฏิบัติที่ดีในการรักษาระยะเวลามาตรฐานการลดรอบการให้บริการ

รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน/โครงการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2559 (รอบ 9 เดือน)

สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

องค์ความรู้ที่ 2

ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

ชื่อองค์ความรู้ : การเขียนโครงการภายในหน่วยงาน
หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ :
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : บุคลากรสายสนับสนุนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนโครงการภายในหน่วยงาน
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : 1. บุคลากรสายสนับสนุนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนโครงการภายในหน่วยงาน เพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 70 2. จำนวนโครงการของแต่ละหน่วยงาน อย่างน้อยหน่วยงานละ 1 โครงการ

ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุรายละเอียด)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (ระบุการดำเนินงาน)	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้ - มีการประชุมผู้บริหาร และบุคลากร เพื่อทบทวนผลการดำเนินงาน จาก ปีงบประมาณ 2559 และเตรียมการ ดำเนินงานในปีงบประมาณ 2560	ส.ค.-ก.ย. 59	1. ทบทวน ปรับปรุง กระบวนการดำเนินการจัดการความรู้ ตามข้อเสนอแนะจาก คณะกรรมการประเมินภายนอก เพื่อให้ได้หัวข้อในการจัดการความรู้ที่มีประโยชน์ต่อองค์กรสูงสุด	คณะกรรมการ จัดการความรู้/ สำนักงาน ผู้อำนวยการ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - จัดทำโครงการความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการเขียนโครงการภายใน หน่วยงาน	ต.ค. -พ.ย. 59	1. ใช้นโยบายด้านบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยฯ 2. บุคลากรผู้ถ่ายทอดความรู้ มีประสบการณ์ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนโครงการภายใน หน่วยงาน	คณะกรรมการ จัดการความรู้/ สำนักงาน ผู้อำนวยการ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ -จัดทำข้อมูลลงเว็บไซต์ เพื่อเป็น ช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ม.ค.-ก.พ. 60	- มีผู้รับผิดชอบในการควบคุมระบบ	นางสาวสุณิสา อ่อนฉ่ำ

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุรายละเอียด)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (ระบุการดำเนินงาน)	ผู้รับผิดชอบ
4	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ - สรุปประเด็น ปัญหา และแนวทางการแก้ไขในการเขียนโครงการภายในหน่วยงานที่สำคัญ	ต.ค.-พ.ย. 59	- สรุปประเด็นปัญหา และแนวทางการแก้ไข ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เป็นลายลักษณ์อักษร	คณะกรรมการจัดการความรู้/ สำนักงานผู้อำนวยการ
5	การเข้าถึงความรู้ - เพิ่มช่องทางการเรียนรู้	เม.ย.-พ.ค. 60	1. จัดทำเว็บไซต์ 2. จัดให้มีสถานที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 อาคาร 15)	คณะกรรมการจัดการความรู้/ สำนักงานผู้อำนวยการ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการความรู้ เกี่ยวกับการเขียนโครงการภายในหน่วยงาน	เม.ย.-พ.ค. 60	1. ใช้นโยบายด้านบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยฯ 2. บุคลากรผู้ถ่ายทอดความรู้ มีประสบการณ์ และความรู้ความเข้าใจในการเขียนโครงการภายในหน่วยงาน 3. เพิ่มช่องทางการเรียนรู้	คณะกรรมการจัดการความรู้
7	การเรียนรู้ - ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน	พ.ค. 60	- การติดตามและประเมินผลการจัดการความรู้ปัจจุบันเปรียบเทียบกับระหว่างปีที่ผ่านมา	ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ/ คณะกรรมการจัดการความรู้

ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	ส.ค.-ก.ย. 59	- ทบทวน ปรับปรุง กระบวนการดำเนินการจัดการความรู้ ตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินภายนอก ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ และคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักฯ	คณะกรรมการจัดการความรู้/ สำนักงานผู้อำนวยการ
2	การสื่อสาร	ต.ค. -พ.ย. 59	- จัดทำโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนโครงการภายในหน่วยงาน และจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กร โดยใช้นโยบายด้านบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยฯ และให้บุคลากรผู้ถ่ายทอดความรู้ มีประสบการณ์ ความรู้ความเข้าใจในการเขียนโครงการภายในหน่วยงาน	คณะกรรมการจัดการความรู้/ สำนักงานผู้อำนวยการ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
3	กระบวนการและเครื่องมือ	ม.ค.-ก.พ. 60	- จัดทำข้อมูลลงเว็บไซต์ เพื่อเป็นช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และจัดให้มีสถานที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 อาคาร 15) และให้บุคลากรผู้มีประสบการณ์ถ่ายทอดความรู้	คณะกรรมการจัดการความรู้/ สำนักงานผู้อำนวยการ
4	การเรียนรู้	ต.ค.59 - มิ.ย. 60	- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านการประชุมบุคลากรผู้มีประสบการณ์ และผู้ที่กำลังดำเนินการเขียนโครงการภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบ	คณะกรรมการจัดการความรู้/ สำนักงานผู้อำนวยการ
5	การวัดผล	ก.ค. 60	อยู่ระหว่างดำเนินการ	คณะกรรมการจัดการความรู้/ สำนักงานผู้อำนวยการ
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	ส.ค. 60	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ผู้บริหารสำนักวิทยบริการฯ/ คณะกรรมการจัดการความรู้

ส่วนที่ 4 องค์ความรู้ที่ได้รับ

ชื่อองค์ความรู้ : การเขียนโครงการภายในหน่วยงาน องค์ความรู้ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม : 1. ผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน ให้ความสำคัญด้านการจัดการความรู้ เพื่อการพัฒนาระบบงานและบุคลากร และสนับสนุนการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ 2. ผู้บริหารและบุคลากร ทราบถึงผลการดำเนินการจัดการความรู้จากปีการศึกษา 2558 และหัวข้อการดำเนินการจัดการความรู้ในปีการศึกษา 2559 ของหน่วยงาน 3. บุคลากรสายสนับสนุนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนโครงการภายในหน่วยงานเพิ่มขึ้น อย่างน้อยร้อยละ 70 4. การมีส่วนร่วมและความสนใจในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรในหน่วยงาน 5. บุคลากรในหน่วยงานมีความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง
--

รายงานความก้าวหน้าการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2559 (รอบ 9 เดือน)

สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

องค์ความรู้ที่ 3

ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

ชื่อองค์ความรู้ : ขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและสังคม
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : บุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดกิจกรรม/โครงการได้
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : 1. บุคลากรเกิดความรู้ ความเข้าใจ ในขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. มีคู่มือขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จำนวน 1 เล่ม 3. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุรายละเอียด)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (ระบุการดำเนินงาน)	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้ - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ระดับสำนักฯ - ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้เพื่อทบทวนการดำเนินการจัดการความรู้ตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพ เพื่อให้ได้หัวข้อในการจัดการความรู้ที่มีประโยชน์	ต.ค.-ธ.ค. 59	- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2559 - มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อทบทวนการดำเนินการจัดการความรู้ในปีการศึกษา 2558 และเลือกเรื่องที่จะจัดการความรู้ของสำนักในปีการศึกษา 2559	คณะกรรมการจัดการความรู้ /กลุ่มงานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุรายละเอียด)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (ระบุการดำเนินงาน)	ผู้รับผิดชอบ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ค้นคว้า และรวบรวมข้อมูลความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม - จัดโครงการจัดทำแผนจัดการความรู้ (KM) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และศึกษาดูงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม	ม.ค.-ก.พ. 60	- มีการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดกิจกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี พิธีการและพิธีกรรม เพื่อเป็นข้อมูลความรู้เบื้องต้น - มีการจัดโครงการจัดทำแผนจัดการความรู้ (KM) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และศึกษาดูงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม ระหว่างวันที่ 27 กุมภาพันธ์ – 2 มีนาคม พ.ศ. 2560 ณ จังหวัดกระบี่ ให้ผู้เชี่ยวชาญถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากร	คณะกรรมการจัดการความรู้ /กลุ่มงานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - สรุปผลโครงการจัดทำแผนจัดการความรู้ (KM) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และศึกษาดูงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม - มีการจัดทำคู่มือขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของสำนักฯ	ก.พ. – มี.ค. 60	- มีการสรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สรุปรายงานการจัดโครงการจัดทำแผนจัดการความรู้ (KM) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และศึกษาดูงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม - มีการนำความรู้ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การประชุมเชิงปฏิบัติการ มาจัดทำคู่มือขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	คณะกรรมการจัดการความรู้ /กลุ่มงานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุรายละเอียด)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (ระบุการดำเนินงาน)	ผู้รับผิดชอบ
4	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ - ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อกลั่นกรองความรู้ สรุปประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข	มี.ค. – เม.ย.60	- มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ในการจัดทำคู่มือขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สรุปประเด็นที่จะต้องมีการปรับปรุง แก้ไข และนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการมาปรับปรุงคู่มือให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น	คณะกรรมการจัดการความรู้ / กลุ่มงานส่งเสริมและเผยแพร่ ศิลปะและวัฒนธรรม
5	การเข้าถึงความรู้ - จัดพิมพ์เอกสารคู่มือขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อเผยแพร่ให้กับบุคลากร - เผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือจดหมายข่าว	เม.ย.-มิ.ย. 60	- มีการจัดพิมพ์เอกสารคู่มือขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อเผยแพร่ให้กับบุคลากรในสำนักฯ - มีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	คณะกรรมการจัดการความรู้ / กลุ่มงานส่งเสริมและเผยแพร่ ศิลปะและวัฒนธรรม
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงาน	เม.ย.-มิ.ย. 60	- มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอดความรู้ และประโยชน์ให้กับบุคลากรในสำนักฯ ในเรื่องขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	คณะกรรมการจัดการความรู้ / กลุ่มงานส่งเสริมและเผยแพร่ ศิลปะและวัฒนธรรม
7	การเรียนรู้ - มีการนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานในการจัดกิจกรรม/โครงการวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	เม.ย.-ก.ค. 60	- มีการนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติงานในการจัดกิจกรรม/โครงการวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เช่น โครงการทำบุญตักบาตรวันขึ้นปีใหม่ วันพ่อแห่งชาติ วันแม่แห่งชาติ วันอนุรักษ์มรดกไทย เป็นต้น	คณะกรรมการจัดการความรู้ / กลุ่มงานส่งเสริมและเผยแพร่ ศิลปะและวัฒนธรรม

ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม - กำหนดนโยบายการจัดการความรู้ของสำนักฯ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเห็นความสำคัญ - ร่วมเสนอความคิดเห็นที่แตกต่างและชี้แจงสร้างความเข้าใจในการจัดการความรู้ของสำนักฯ	ต.ค. – ธ.ค. 59	- มีการจัดทำประกาศสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เรื่อง นโยบายการจัดการความรู้ ของสำนักฯ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนเห็นความสำคัญในการจัดการความรู้ - มีการทบทวน ปรับปรุง กระบวนการดำเนินการจัดการความรู้ ตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	คณะกรรมการจัดการความรู้ / กลุ่มงานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม
2	การสื่อสาร - ดำเนินการจัดโครงการจัดทำแผนจัดการความรู้ (KM) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และศึกษาดูงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม - หนังสือ/คำสั่งแจ้งการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม - เอกสารประชาสัมพันธ์	ธ.ค. 59 – ก.พ. 60	- มีการจัดโครงการจัดทำแผนจัดการความรู้ (KM) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และศึกษาดูงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม ให้ผู้เชี่ยวชาญถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากร	คณะกรรมการจัดการความรู้ / กลุ่มงานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
3	กระบวนการและเครื่องมือ - จัดทำเอกสารคู่มือขั้นตอนและวิธีการจัด พิธี ก า ร แล ะ พิธี ก ร ร ม ต า ม ขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อนำไปเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจสามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยผ่านการประชุมเว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือจดหมายข่าวของสำนักฯ	ก.พ. – เม.ย. 60	- มีการจัดพิมพ์เอกสารคู่มือขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อเผยแพร่ให้กับบุคลากรในสำนักฯ - มีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	คณะกรรมการจัดการความรู้ / กลุ่มงานส่งเสริมและเผยแพร่ ศิลปะและวัฒนธรรม
4	การเรียนรู้ - มีการแลกเปลี่ยนรู้ผ่านการประชุมถ่ายทอดผลสำเร็จและประโยชน์ที่ได้จากการจัดการความรู้ให้บุคลากรในสำนักฯ ทราบ - นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานในการจัดกิจกรรม/โครงการวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	เม.ย. – มิ.ย. 60	- มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอดความรู้ และประโยชน์ให้กับบุคลากรในสำนักฯ ในเรื่องขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม - มีการนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติงานในการจัดกิจกรรม/โครงการวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เช่น โครงการทำบุญตักบาตรวันขึ้นปีใหม่ วันพ่อแห่งชาติ วันแม่แห่งชาติ วันอนุรักษ์มรดกไทย เป็นต้น	คณะกรรมการจัดการความรู้ / กลุ่มงานส่งเสริมและเผยแพร่ ศิลปะและวัฒนธรรม
5	การวัดผล - ประเมินความรู้ ความเข้าใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม - ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ	เม.ย. – มิ.ย. 60	- จากผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดโครงการจัดทำแผนจัดการความรู้ (KM) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และศึกษาดูงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม บุคลากรเกิดความรู้ ความเข้าใจ ในขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมร้อยละ 95.38 อยู่ในระดับมากที่สุด ความพึงพอใจภาพรวมทั้งหมด ร้อยละ 94.15 อยู่ในระดับมากที่สุด - ผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม/โครงการวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ - พิธีถวายชัยมงคล สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และวันอนุรักษ์มรดกไทย ความพึงพอใจภาพรวมทั้งหมด ร้อยละ ๙๒.๒๔ อยู่ในระดับมากที่สุด	คณะกรรมการจัดการความรู้ / กลุ่มงานส่งเสริมและเผยแพร่ ศิลปะและวัฒนธรรม

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล - กล่าวยกย่องชมเชยบุคลากรในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ	พ.ค. – ก.ค. 60	- ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรมกล่าวยกย่อง ชมเชย ขอบคุณบุคลากรทุกคนในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	คณะกรรมการจัดการความรู้ / กลุ่มงานส่งเสริมและเผยแพร่ ศิลปะและวัฒนธรรม

ส่วนที่ 4 องค์ความรู้ที่ได้รับ

ชื่อองค์ความรู้ : ขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	
องค์ความรู้ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม : 1. ผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน ให้ความสำคัญด้านการจัดการความรู้ เพื่อการพัฒนาระบบงาน บุคลากรและสนับสนุนการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ 2. บุคลากรในสำนักฯ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน 3. เกิดเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการติดต่อ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเข้าถึงข้อมูลซึ่งกันและกัน 4. บุคลากรของสำนักฯ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 5. ทำให้บุคลากรในสำนักฯ เกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง 6. มีเครื่องมือที่สนับสนุนการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ และนำมาประยุกต์และพัฒนากการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น 7. มีการพัฒนาระบบและกลไกการปฏิบัติงานโดยใช้องค์ความรู้ที่เหมาะสม ทันสมัย และถูกต้อง ทำให้ผลปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ	

รายงานความก้าวหน้าการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2559 (รอบ 9 เดือน)

สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

องค์ความรู้ที่ 4

ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

ชื่อองค์ความรู้ : การใช้วิจัยเป็นฐานในการพัฒนาความเชี่ยวชาญในการเข้าสู่ตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุน
หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : สถาบันวิจัยและพัฒนา
ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การเพิ่มศักยภาพครู การยกคุณภาพมาตรฐานอาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาสู่สากล
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนของสถาบันวิจัยและพัฒนา มีการใช้งานวิจัยเป็นฐานในการพัฒนาความเชี่ยวชาญ และสามารถนำผลจากงานวิจัยมาพัฒนาหน่วยงานหรือสร้างประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : 1. บุคลากรสายสนับสนุนของสถาบันวิจัยและพัฒนา มีการใช้งานวิจัยเป็นฐานในการพัฒนาความเชี่ยวชาญในการเข้าสู่ตำแหน่ง อย่างน้อย 1 คน 2. ผลงานวิจัยของบุคลากรสายสนับสนุนที่สามารถนำมาพัฒนาหน่วยงานหรือเป็นประโยชน์กับมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 1 เรื่อง

ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุรายละเอียด)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (ระบุการดำเนินงาน)	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้ โดยประชุมผู้บริหารฯ และบุคลากรเพื่อทบทวนการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ 2559 และเตรียมการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ 2560	ส.ค.-ก.ย. 59	ได้จัดประชุมผู้บริหาร และบุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อทบทวนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2559 และเตรียมการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2560 ตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ เพื่อให้ได้แนวทางในการจัดการความรู้ ในประเด็นเรื่องการใช้งานวิจัยเป็นฐานในการพัฒนาความเชี่ยวชาญในการเข้าสู่ตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุน	คณะกรรมการจัดการความรู้
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - จัดประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้เพื่อกำหนดประเด็นและเป้าหมายในการจัดการความรู้ - สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรส่งข้อเสนอโครงการเพื่อเสนอขอทุนวิจัย	ต.ค.59-ก.พ.60	- การสำรวจหัวข้อเรื่องที่ต้องการพัฒนาหน่วยงานหรือบุคลากร (Training Needs Survey) เพื่อกำหนดประเด็นและเป้าหมายในการจัดการความรู้ - ผู้ทรงคุณวุฒิหรือบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ ถ่ายทอดความรู้และให้คำแนะนำในการพัฒนางานประจำโดยใช้วิจัยเป็นฐาน และให้คำแนะนำในการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยของบุคลากรสายสนับสนุนที่เสนอขอทุนวิจัยงานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research)	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - สถาบันวิจัยและพัฒนา

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุรายละเอียด)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (ระบุการดำเนินงาน)	ผู้รับผิดชอบ
	งานประจำสำนักงานวิจัย (Routine to Research) - จัดโครงการพัฒนาบุคลากรภาครัฐและเอกชนเพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการพัฒนาท้องถิ่น - ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานประจำสำนักงานวิจัย (Routine to Research : R2R)			
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - จัดทำข้อมูลลงเว็บไซต์ เพื่อเป็นช่องทางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	มี.ค.-เม.ย.60	- เจ้าหน้าที่สารสนเทศควบคุมระบบข้อมูล - ได้องค์ความรู้ในการใช้งานวิจัยเป็นฐานในการพัฒนาความเชี่ยวชาญในการเข้าสู่ตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุน	-คณะกรรมการจัดการความรู้ -สถาบันวิจัยและพัฒนา
4	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ - สรุปแนวทางการแก้ไข ปรับปรุงข้อเสนอโครงการวิจัยให้สมบูรณ์ตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ	พ.ค. 60	- สรุปแนวทางการแก้ไข ปรับปรุงข้อเสนอโครงการวิจัยในการพัฒนางานประจำสำนักงานวิจัยเพื่อใช้ในการวิจัยเป็นฐานในการพัฒนาความเชี่ยวชาญของบุคลากรสายสนับสนุน	-คณะกรรมการจัดการความรู้ -สถาบันวิจัยและพัฒนา
5	การเข้าถึงความรู้	พ.ค. 60	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	มิ.ย. 60	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-
7	การเรียนรู้	ก.ค. 60	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-

ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม โดยการทบทวน ปรับปรุงกระบวนการดำเนินการจัดการความรู้	ส.ค.-ก.ย. 59	- ได้จัดประชุมผู้บริหารฯ และบุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อทบทวนการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ 2559 และเตรียมการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2560 ตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ เพื่อให้ได้แนวทางในการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ 2560	-คณะกรรมการจัดการความรู้
2	การสื่อสาร - จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนในการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research:R2R) - มีการให้ทุนสนับสนุนงานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research:R2R)	ต.ค. 59-ก.พ. 60	- จัดโครงการและการประชุมเพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรสายสนับสนุนให้มีความเข้าใจในการใช้วิจัยเป็นฐานในการพัฒนาความเชี่ยวชาญ	-สถาบันวิจัยและพัฒนา
3	กระบวนการและเครื่องมือ โดยการเผยแพร่ข้อมูลเอกสารองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องผ่านเว็บไซต์	มี.ค.-เม.ย. 60	- จัดทำข้อมูลลงเว็บไซต์ เพื่อเป็นช่องทางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	-คณะกรรมการจัดการความรู้
4	การเรียนรู้ โดยบุคลากรในหน่วยงานได้เรียนรู้กระบวนการในการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research : R2R) และได้เรียนรู้แนวทางในการพัฒนางานประจำของบุคลากรสายสนับสนุนจากการนำเสนอโครงการเพื่อเสนอขอทุนวิจัยพร้อมทั้งได้รับฟังคำแนะนำจากคณะกรรมการในการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนในการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research : R2R)	พ.ค. 60	- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านการจัดโครงการและการประชุม การปรึกษากับบุคลากรผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	-สถาบันวิจัยและพัฒนา

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
5	การวัดผลโดยพิจารณาจากจำนวนผู้ได้รับคัดเลือกให้ได้รับทุน	มิ.ย.-ก.ค. 60	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล โดยยกย่องชมเชยในที่ประชุม คณะกรรมการสถาบันวิจัยฯ	ส.ค. 60	อยู่ระหว่างดำเนินการ	

ส่วนที่ 4 องค์กรความรู้ที่ได้รับ

ชื่อองค์กรความรู้ :
องค์กรความรู้ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม :
-

รายงานความก้าวหน้าการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2559 (รอบ 9 เดือน)

สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

องค์ความรู้ที่ 5

ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

ชื่อองค์ความรู้ : การพัฒนากระบวนการรับ-ส่งเรื่องเบิกจ่ายเงินระหว่างทุกหน่วยงานกับกลุ่มงานการคลัง
หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : กองกลาง กลุ่มงานการคลัง สำนักงานอธิการบดี
ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : การพัฒนากระบวนการรับ-ส่งเรื่องเบิกจ่ายเงินระหว่างทุกหน่วยงานกับกลุ่มงานการคลังให้มีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : กระบวนการรับ-ส่งเรื่องเบิกจ่ายเงินระหว่างทุกหน่วยงานกับกลุ่มงานการคลัง ได้รับการปรับปรุงให้สอดคล้องระบบบริหารงบประมาณ การเงิน

ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุรายละเอียด)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (ระบุการดำเนินงาน)	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้ - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ระดับสำนักฯ - การประชุมทบทวนของ คณะกรรมการจัดการความรู้สำนักฯ เพื่อทบทวนการดำเนินการจัดการความรู้ตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารสำนักและ ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ประเมินคุณภาพภายนอก - กำหนดประเด็นความรู้จากปัญหาของ องค์กร	ก.ย.59 – ธ.ค.59	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ระดับสำนัก ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รอง ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้ากลุ่มงานต่างๆ ภายในหน่วยงาน ตามคำสั่งสำนักงาน อธิการบดี ที่ 35/2559 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2559 - จัดการประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อทบทวน ปรับปรุง กระบวนการดำเนินการจัดการความรู้ ตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายนอก และเพื่อสำรวจและกำหนดประเด็น ในการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2559	-ผู้อำนวยการ สำนักงาน อธิการบดี -ผู้อำนวยการ กอง ทั้ง 3 กอง -คณะกรรมการ จัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุรายละเอียด)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (ระบุการดำเนินงาน)	ผู้รับผิดชอบ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการทบทวนการดำเนินงานที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน - จัดการประชุมติดตามการใช้งานระบบรับ-ส่งและติดตามเอกสารการเบิกจ่ายเงิน เพื่อระดมความคิดเห็นและสอบถามปัญหา ข้อเสนอแนะต่างๆ จากทุกหน่วยงาน	ก.ย.59 -ก.พ. 60	- รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลอันได้แก่ รายงานผลการใช้ระบบรับ-ส่งและติดตามเอกสารการเบิกจ่ายเงินและข้อคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะต่างๆ จากทุกหน่วยงาน เพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงและพัฒนาต่อไป - ดำเนินการประชุมกลุ่มย่อยระหว่างบุคลากรภายในกลุ่มงานการคลัง เพื่อสรุปประเด็นปัญหา และแนวทางแก้ไข	-ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี -ผู้อำนวยการกอง ทั้ง 3 กอง -คณะกรรมการจัดการความรู้
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - สรุปประเด็นความรู้กระบวนการรับ-ส่งเรื่องเบิกจ่ายเพิ่มเติมเพื่อหาสรุปแนวทางและวิธีการในการปรับปรุงระบบรับ-ส่งและติดตามเอกสารการเบิกเอกสารการเบิกจ่ายเงินให้สอดคล้องระบบบริหารงบประมาณ การเงินและการบัญชี 3 มิติ ของปัจจุบัน - ประสานผู้เชี่ยวชาญดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรมระบบรับ-ส่งและติดตามเอกสารการเบิกจ่ายเงินให้สอดคล้องระบบบริหารงบประมาณ การเงินและการบัญชี 3 มิติ ของปัจจุบัน	มี.ค.-เม.ย.60	- คณะกรรมการจัดการความรู้ สรุปประเด็นในปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรมระบบรับ-ส่งและติดตามเอกสารการเบิกจ่ายเงินให้สอดคล้องระบบบริหารงบประมาณ การเงินและการบัญชี 3 มิติ ของปัจจุบัน - ประสานผู้เชี่ยวชาญดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรมระบบรับ-ส่งและติดตามเอกสารการเบิกจ่ายเงินให้สอดคล้องระบบบริหารงบประมาณ การเงินและการบัญชี 3 มิติ ของปัจจุบัน	-ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี -ผู้อำนวยการกอง ทั้ง 3 กอง -คณะกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุรายละเอียด)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (ระบุการดำเนินงาน)	ผู้รับผิดชอบ
4	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้	ตลอดปี การศึกษา	- คณะกรรมการจัดการความรู้ระดับสำนัก ร่วมกับบุคลากรกลุ่มงานการคลัง สรุปประเด็นปัญหาจากการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานต่าง ๆ เพิ่มเติมเพื่อสรุปหาแนวทางและวิธีการในการปรับปรุงระบบรับ-ส่งและติดตามเอกสารการเบิกจ่ายเงินให้สอดคล้องระบบบริหารงบประมาณการเงินและการบัญชี 3 มิติ ของปัจจุบัน - ประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสรุปประเด็นปัญหาหลัก และจัดทำแนวปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว	-ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี -ผู้อำนวยการกอง ทั้ง 3 กอง -คณะกรรมการจัดการความรู้
5	การเข้าถึงความรู้ - จัดทำคู่มือการใช้งานระบบระบบรับ-ส่งและติดตามเอกสารการเบิกจ่ายเงิน - จัดกิจกรรมชี้แจงการใช้ระบบรับ-ส่งและติดตามเอกสารการเบิกจ่ายเงินที่ปรับปรุงเพิ่มเติม	เม.ย.-มิ.ย.60	- จัดทำเอกสารคู่มือ เผยแพร่ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณ	-คณะกรรมการจัดการความรู้
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างบุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงาน	ตลอดปี การศึกษา	- ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องระบบติดตามการรับ-ส่งเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณที่ปรับปรุงเพิ่มเติม เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2559 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 4 ชั้น 2 อาคาร 15	-ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี -ผู้อำนวยการกอง ทั้ง 3 กอง -คณะกรรมการจัดการความรู้
7	การเรียนรู้ โดยการส่งเสริมให้มีการนำความรู้ที่ได้รับ มาใช้พัฒนากระบวนการทำงาน	ตลอดปี การศึกษา	- นำระบบติดตามการรับ-ส่งเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณ มาใช้ในกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ ของมหาวิทยาลัย	-ผู้อำนวยการสำนัก -ผู้อำนวยการกอง ทั้ง 3 กอง

ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม - กำหนดนโยบายการจัดการความรู้ของ สำนักเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเห็น ความสำคัญของการจัดการความรู้ - สสำรวจความคิดเห็นจากบุคลากร ภายในและภายนอกหน่วยงาน	ต.ค.-ธ.ค.59	- ขอความร่วมมือจากบุคลากรในสำนักๆเพื่อร่วมเป็นคณะทำงาน KM - ร่วมเสนอความคิดเห็นที่แตกต่างและชี้แจงสร้างความเข้าใจในการจัดการความรู้ของสำนัก	- ผู้อำนวยการ สำนัก - ผู้อำนวยการ กอง ทั้ง 3 กอง - คณะกรรมการ จัดการความรู้
2	การสื่อสาร - ประกาศสำนักงานอธิการบดีเรื่อง นโยบายการจัดการความรู้ - การประชุมคณะกรรมการจัดการ ความรู้สำนักฯ - การเผยแพร่ข้อมูลกระบวนการของ ระบบรับ-ส่งและติดตามเอกสารการเบิก จ่ายเงินและการใช้โปรแกรมระบบรับ-ส่ง และติดตามเอกสารการเบิกจ่ายเงิน	พ.ย.59 - มิ.ย.60	เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรม ผ่านช่องทาง ดังนี้ - หนังสือบันทึกข้อความเชิญเข้าร่วมกิจกรรม - เอกสารประชาสัมพันธ์ เล่มคู่มือระบบการติดตามการรับ-ส่งเอกสารการเบิกจ่าย งบประมาณ - มีเว็บไซต์โปรแกรมระบบรับ-ส่งฯ http://regis.nsruc.ac.th/new/pdoc/ เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมและอัปเดตข้อมูลข่าวสารต่างๆ	- ผู้อำนวยการ สำนัก - ผู้อำนวยการ กอง ทั้ง 3 กอง - คณะกรรมการ จัดการความรู้
3	กระบวนการและเครื่องมือ - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ - การเสวนาแลกเปลี่ยนเรียน - สรุปประเด็นความรู้กระบวนการรับ-ส่ง เรื่องเบิกจ่ายเพิ่มเติมเพื่อหาสรุปแนวทาง และวิธีการในการปรับปรุงระบบรับ-ส่ง และติดตามฯ - การเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีในเรื่อง “ระบบรับ-ส่งและติดตามเอกสารการเบิก จ่ายเงินบน ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ แบบภายในมหาวิทยาลัย”	มี.ค.-พ.ค. 60	- ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมตามแผนจัดการความรู้ - แบ่งปันความรับผิดชอบตามภาระหน้าที่	- ผู้อำนวยการ สำนัก - ผู้อำนวยการ กอง ทั้ง 3 กอง - คณะกรรมการ จัดการความรู้ - กลุ่มงานคลัง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
4	การเรียนรู้ - การติดตามการใช้งานระบบรับ-ส่งและติดตามเอกสารการเบิกจ่ายเงิน - การระดมความคิดเห็นและสอบถามปัญหา ข้อเสนอแนะจากทุกหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกระบวนการเบิกจ่ายและการใช้ระบบรับ-ส่ง ติดตามเอกสารการเบิกจ่ายเพื่อสรุปผลการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา	- รายงานผลการดำเนินการใช้โปรแกรมระบบรับ-ส่งและติดตามเอกสารการเบิกจ่ายเงิน - การสรุปรวบรวมข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆจากกระบวนการรับ-ส่งเรื่องเบิกจ่ายเงินระหว่างทุกหน่วยงานกับกลุ่มงานการคลัง ได้รับการปรับปรุงให้สอดคล้องระบบบริหารงบประมาณ การเงินและการบัญชี 3 มิติ ของปัจจุบัน	-คณะกรรมการจัดการความรู้ - กลุ่มงานคลัง
5	การวัดผล	มิ.ย.-ก.ค. 60	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	ก.ค. 60	อยู่ระหว่างดำเนินการ	

ส่วนที่ 4 องค์ความรู้ที่ได้รับ

ชื่อองค์ความรู้ : องค์ความรู้ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม : 1. ผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน ให้ความสำคัญด้านการจัดการความรู้ เพื่อการพัฒนาระบบงานและบุคลากรและสนับสนุนการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ 2. ผู้บริหาร และ บุคลากร ทราบถึงผลการดำเนินงาน จากปีการศึกษา 2559 3. การมีส่วนร่วมและความสนใจในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรในหน่วยงาน 4. สำนักงานอธิการบดีได้มีการพัฒนากระบวนการรับ-ส่งเรื่องเบิกจ่ายเงินระหว่างทุกหน่วยงานกับกลุ่มงานการคลังโดยปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรมระบบรับ-ส่งและติดตามเอกสารการเบิกจ่ายเงินให้สอดคล้องระบบบริหารงบประมาณ การเงินและการบัญชี 3 มิติ ของปัจจุบัน
--

รายงานความก้าวหน้าการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2559 (รอบ 9 เดือน)

สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

องค์ความรู้ที่ 6

ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

ชื่อองค์ความรู้ : การใช้งาน Google Application
หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย
ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การเพิ่มศักยภาพครู การยกมาตรฐานอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาสู่สากล
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เมื่อดำเนินการได้แล้วจะมองเห็นเป็นรูปธรรม และบุคลากรมีโอกาสดำเนินการได้สำเร็จสูง เนื่องจากบุคลากรส่วนใหญ่ในองค์กรต้องการ นอกจากนั้นผู้บริหารให้การสนับสนุน และบัณฑิตวิทยาลัยมีความพร้อมด้านทรัพยากร
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : 1. บุคลากรสายสนับสนุนบัณฑิตวิทยาลัยมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับใช้งาน Google Application ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ร้อยละ 80 2. บุคลากรสายสนับสนุนบัณฑิตวิทยาลัยร้อยละ 80 สามารถใช้งาน Google Application เพื่อสนับสนุนภาระงานของตนเองได้ในระดับดี

ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุรายละเอียด)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (ระบุการดำเนินงาน)	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้ ประชุมผู้บริหาร และ บุคลากร เพื่อ ทบทวนผลการดำเนินงานของ ปีงบประมาณ 2559 และเตรียมการ ดำเนินงานในปีงบประมาณ 2560	ส.ค.-ก.ย. 59	1. ดำเนินการทบทวน ปรับปรุง กระบวนการดำเนินการจัดการความรู้ ตามข้อเสนอแนะจาก คณะกรรมการประเมินภายนอก เพื่อให้ได้หัวข้อในการจัดการความรู้ที่มีประโยชน์ต่อองค์กรสูงสุด	คณะกรรมการ จัดการความรู้ บัณฑิตวิทยาลัย
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ -ทำการคัดเลือกและรวบรวมความรู้ เพื่อจัดทำประเด็นความรู้และ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง การใช้งาน	ต.ค. -พ.ย. 59	1. ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และถ่ายทอดเทคนิคการประยุกต์ใช้งาน Google Application ระหว่างบุคลากรในบัณฑิตวิทยาลัย 2. จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการความรู้ เรื่อง การใช้งาน Google Application เพื่อสนับสนุน ภาระงานของตนเอง	คณะกรรมการ จัดการความรู้ บัณฑิตวิทยาลัย

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุรายละเอียด)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (ระบุการดำเนินงาน)	ผู้รับผิดชอบ
	Google Application เพื่อสนับสนุนภาระงานของตนเอง			
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	ม.ค.-ก.พ. 60	- สรุปประเด็นความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและข้อมูลดิจิทัล - กำหนดโครงสร้างความรู้ไว้เป็นรูปแบบที่จะสามารถจัดเก็บความรู้อย่างเป็นระบบ โดยการแบ่งประเภทของข้อมูลออกเป็นลายลักษณ์อักษรและดิจิทัล	คณะกรรมการจัดการความรู้ บัณฑิตวิทยาลัย
4	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้	ต.ค.-พ.ย. 59	- สรุปประเด็นความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและบนเว็บไซต์ - จัดเก็บความรู้ที่เป็นเอกสารสิ่งพิมพ์ และจัดทำข้อมูลลงเว็บไซต์ เพื่อเป็นช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	คณะกรรมการจัดการความรู้ บัณฑิตวิทยาลัย
5	การเข้าถึงความรู้ - จัดทำช่องทางการเข้าถึงความรู้ที่หลากหลาย	เม.ย.-พ.ค. 60	1. เผยแพร่ข้อมูลการจัดการความรู้ ที่สามารถเข้าถึงได้ทางเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย 2. เผยแพร่เอกสารการจัดการความรู้ไว้ที่มุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 3. เผยแพร่ข้อมูลการจัดการความรู้ที่บอร์ดการจัดการความรู้ของบัณฑิตวิทยาลัย	คณะกรรมการจัดการความรู้ บัณฑิตวิทยาลัย
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	เม.ย.-พ.ค. 60	ประชุมบุคลากรของบัณฑิตวิทยาลัยแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง การใช้งาน Google Application เพื่อสนับสนุนการทำงานของตนเอง 1. ดำเนินการแบ่งปันแลกเปลี่ยนโดยหลากหลายวิธีการ เช่น การใช้เอกสารสิ่งพิมพ์และเว็บไซต์ 2. ดำเนินการจัดทำเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยการประชุมร่วมกัน	คณะกรรมการจัดการความรู้ บัณฑิตวิทยาลัย
7	การเรียนรู้	พ.ค. 60	1. มอบหมายให้บุคลากรวิเคราะห์สรุปองค์ความรู้จากการใช้งาน Google Application 2. ประชุมร่วมกันสรุปองค์ความรู้เพื่อเป็นแนวทางในการตัดสินใจใช้ Google Application เพื่อปรับปรุงการทำงานของบุคลากรภายในบัณฑิตวิทยาลัย	คณะกรรมการจัดการความรู้ บัณฑิตวิทยาลัย

ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	ส.ค.-ก.ย. 59	คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย ประชุมร่วมกันเพื่อทบทวน ปรับปรุง กระบวนการดำเนินการจัดการความรู้ ตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินภายนอก	คณะกรรมการจัดการความรู้บัณฑิตวิทยาลัย
2	การสื่อสาร	ต.ค. -พ.ย. 59	- จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในบัณฑิตวิทยาลัย โดยให้บุคลากรที่มีความรู้ในประเด็นนี้เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ การใช้งาน Google Application เพื่อสนับสนุนการทำงานในส่วนต่าง ๆ ของบุคลากรภายในหน่วยงาน - จัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ และเว็บไซต์ - สถานที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้บริเวณสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย - บอร์ดการจัดการความรู้ของบัณฑิตวิทยาลัย	คณะกรรมการจัดการความรู้บัณฑิตวิทยาลัย
3	กระบวนการและเครื่องมือ	ม.ค.-ก.พ. 60	- เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในบัณฑิตวิทยาลัย - เอกสารสิ่งพิมพ์ และเว็บไซต์ - สถานที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้บริเวณสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย - บอร์ดการจัดการความรู้ของบัณฑิตวิทยาลัย	คณะกรรมการจัดการความรู้บัณฑิตวิทยาลัย
4	การเรียนรู้	ต.ค.-มิ.ย. 60	จัดทำบันทึกความรู้ การใช้งาน Google Application เพื่อสนับสนุนการทำงานของตนเอง เป็นลายลักษณ์อักษร หรือการเขียน Blog	คณะกรรมการจัดการความรู้บัณฑิตวิทยาลัย
5	การวัดผล	ก.ค. 60	อยู่ระหว่างดำเนินการ	คณะกรรมการจัดการความรู้บัณฑิตวิทยาลัย
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	ส.ค. 60	อยู่ระหว่างดำเนินการ	คณะกรรมการจัดการความรู้บัณฑิตวิทยาลัย

ส่วนที่ 4 องค์ความรู้ที่ได้รับ

ชื่อองค์ความรู้ : การใช้งาน Google Application

องค์ความรู้ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม :

จากการที่สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย ดำเนินการจัดการความรู้เรื่อง การใช้ Google Application เพื่อพัฒนางานของบุคลากรภายในหน่วยงาน ทำให้เกิดองค์ความรู้และแนวทางในการปฏิบัติงานที่ดี ดังนี้คือ

1. องค์ความรู้ที่เกิดขึ้นกับบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย โดยนำความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งาน Google Application มาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การใช้งานระบบจัดเก็บข้อมูล การสำรองข้อมูลลงใน Google Drive
2. องค์ความรู้ที่ได้ นำไปสู่การแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงาน ได้แก่ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การแชร์ข้อมูล และการเรียกใช้ข้อมูลผ่านระบบ Cloud ทำให้สามารถทำงานได้ทุกที่
3. เกิดวัฒนธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยนำเทคโนโลยีเข้ามาสนับสนุนการดำเนินงาน บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการศึกษาหาความรู้ เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดเวลา ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และมีความคิดสร้างสรรค์



รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2559 (รอบ 9 เดือน) ระดับคณะ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

องค์ความรู้ที่ 1 การจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21

องค์ความรู้ที่ 2 การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการวิจัยไปสู่มาตรฐานสากล

คณะวิทยาการจัดการ

องค์ความรู้ที่ 1 การพัฒนารูปแบบการสอน

องค์ความรู้ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านการวิจัย

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

องค์ความรู้ที่ 1 เทคนิคการจัดการเรียนการสอน

องค์ความรู้ที่ 2 การทำวิจัยในชั้นเรียน

คณะครุศาสตร์

องค์ความรู้ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านการจัดการเรียนรู้ จิตปัญญาศึกษา

องค์ความรู้ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านงานวิจัย

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

องค์ความรู้ที่ 1 การพัฒนารูปแบบการเรียนการสอน

องค์ความรู้ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านการวิจัย

รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานกิจกรรม / โครงการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2559 (รอบ 9 เดือน)

สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

องค์ความรู้ที่ 1

ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

ชื่อองค์ความรู้ : การจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21
หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 การยกคุณภาพมาตรฐานการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล : ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการวิจัยไปสู่มาตรฐานสากล : ประเด็นยุทธศาสตร์ 6 การยกระดับบริหารจัดการให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน โปร่งใส ด้วยหลักธรรมาภิบาล
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : สอดกับทิศทางการดำเนินงาน และแผนงานตามยุทธศาสตร์ของคณะ และสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : อาจารย์นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้จริง ในปีการศึกษา 2559-2560

ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุรายละเอียด)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (ระบุการดำเนินงาน)	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้	ส.ค. 59	- ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดประเด็นความรู้ และกลุ่มเป้าหมาย - จัดทำคำขอตั้งงบประมาณปี 2560 - จัดคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ปีการศึกษา 2559 - จัดทำแผนการจัดการความรู้ปีการศึกษา 2559 - ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อเสนอพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการจัดการความรู้ปีการศึกษา 2559 - ประกาศประเด็นการจัดการความรู้ปีการศึกษา 2559	รองคณบดี
2	การสร้างและแสวงหาความรู้	พ.ย.-ธ.ค. 59	- ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามกรอบ TQF - ทางคณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรมจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการสร้างสื่อการสอนด้วย Office Mix & Office 365 เพื่อสร้างความรู้ในการสร้างสื่อเทคโนโลยีการจัดการ	รองคณบดี

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุรายละเอียด)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (ระบุการดำเนินงาน)	ผู้รับผิดชอบ
			เรียนการสอน โดยเชิญวิทยากรจากภายนอก จำนวน 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 เดือนธันวาคม 2559 และ ครั้งที่ 2 เดือนมกราคม 2560	
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	ม.ค.-มี.ค. 60	- สำรวจระดับความรู้ของอาจารย์และประเด็นการจัดการความรู้ที่ต้องการแลกเปลี่ยน ซึ่งมีอาจารย์ที่ต้องการแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 จำนวน 5 คน - จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการการจัดการความรู้ด้านงานการผลิตบัณฑิต โดยจัดให้อาจารย์ในคณะร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในประเด็นการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ของแต่ละบุคคลเพื่อหาแนวปฏิบัติที่ดีของคณะ ซึ่งจัดขึ้นในเดือนมีนาคม 2560 มีอาจารย์ผู้สนใจเข้าร่วมโครงการทั้งหมด 50 คน	คณะกรรมการฯ
4	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้	ม.ค.-เม.ย. 60	- สกัดองค์ความรู้ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ ได้ 4 เรื่องจากผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือทักษะวิธีการสอนแบบ project base learning การสร้างสื่อเทคโนโลยีการจัดการเรียนการสอนด้วย Office Mix & Office 365 ประสบการณ์การจัดการสอนจากรุ่นพี่สู่รุ่นน้อง และการจัดการเรียนการสอนโดยการบูรณาการเรียนการสอนกับงานวิจัย	คณะกรรมการ
5	การเข้าถึงความรู้	ก.พ.-เม.ย. 60	- เผยแพร่องค์ความรู้ต่างๆ ไว้ที่หน้าเว็บไซต์ของคณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	คณะกรรมการ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	มี.ค.-เม.ย.60	- จัดประชุมเสวนากลุ่มย่อยเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้	คณะกรรมการ
7	การเรียนรู้	พ.ค.-มิ.ย. 60	- อยู่ระหว่างการสร้างแบบสำรวจการนำไปใช้ประโยชน์หรือต่อยอดองค์ความรู้	คณะกรรมการ

ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	ส.ค.-ต.ค. 59	- ขอความร่วมมือจากบุคลากรในคณะเพื่อร่วมเป็นคณะทำงาน KM ซึ่งได้รับความร่วมมือเป็นคณะกรรมการตามคำสั่งทั้งหมด 20 คน - มีการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและชี้แจงสร้างความเข้าใจ	คณะกรรมการ
2	การสื่อสาร	ส.ค.-ต.ค. 59	- มีการจัดประชุมคณะทำงาน KM - มีการสื่อสารผ่านทางไลน์และทางอีเมลล์ - มีการสร้างห้องสนทนาเรื่อง KM ที่หน้าเว็บไซต์คณะ	คณะกรรมการ
3	กระบวนการและเครื่องมือ	ส.ค. 59	- มีการจัดทำคำสั่งตั้งคณะทำงาน KM - มีการแบ่งปันความรับผิดชอบ - มีแลกเปลี่ยนประสบการณ์ทำงานในคณะทำงาน	คณะกรรมการ
4	การเรียนรู้	ม.ค.- มี.ค. 60	- ประชุมเพื่อถ่ายทอดผลสำเร็จและประโยชน์ที่ได้จากการจัดการความรู้ให้บุคลากรในคณะทราบ	คณะกรรมการ
5	การวัดผล	เม.ย.-พ.ค. 60	- มีการประเมินความรู้ความเข้าใจของบุคลากร	คณะกรรมการ
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	เม.ย.-ก.ค. 60	- มีกล่าวชมเชย และมอบเกียรติบัตรให้บุคลากรที่ได้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนการสอนในคราวประชุมบุคลากรคณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เมื่อเดือนมีนาคม 2560	คณะกรรมการ

ส่วนที่ 4 องค์ความรู้ที่ได้รับ

ชื่อองค์ความรู้ : การจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 องค์ความรู้ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม : เสวนาเชิงปฏิบัติการ "การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การสอนและการวิจัย" โดย 1.การจัดการเรียนการสอนเรื่อง project base learning โดย อ.พุทธพร ไสว และ อ.กฤษณะ รมชัยพฤกษ์ ได้นำเสนอผลการจัดการเรียนการสอนเรื่อง PBL ที่ได้รับความรู้จากการไปอบรมที่สหรัฐอเมริกา และได้นำมาทดลองใช้ในการจัดการเรียนการสอนจริงในปีการศึกษา 2559 และนำมาถ่ายทอดให้กับคณาจารย์ได้นำไปประยุกต์ใช้ 2.การใช้ Microsoft office 365 by iphone and Apple TV. โดย อนพตล ชุ่มอินทร์ ได้นำความรู้จากการเข้าร่วมอบรม ซึ่งคณะได้จัดขึ้นเพื่อสร้างองค์ความรู้ให้กับคณาจารย์โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เชี่ยวชาญมาให้ความรู้ ซึ่งอาจารย์ได้นำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการสร้างสื่อการสอนที่ทันสมัยและใช้ในการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นเทคโนโลยี และได้มาแบ่งปันความรู้และสร้างแรงบันดาลใจให้กับคณาจารย์ท่านอื่นๆ 3.การบูรณาการงานวิจัยกับการเรียนการสอน โดย อรพีพัฒน์ มั่นพรม และ ผศ.ดร.ฐิตาภรณ์ คงดี ซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับทุนวิจัย จึงได้มีการบูรณาการระหว่างงานวิจัยและการจัดการเรียนการสอน 4.การเรียนการสอนเป็นสิ่งท้าทายเสมอ โดย ผศ.ดร.ทัศนุพันธุ์ กุศลสถิตย์ ซึ่งเป็นอาจารย์ผู้มากประสบการณ์ได้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับคณาจารย์รุ่นใหม่ถึงประสบการณ์การสอน ซึ่งเป็นมุมมองและแง่คิดให้กับอาจารย์รุ่นใหม่ได้เป็นอย่างดี

องค์ความรู้ที่ 2

ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

ชื่อองค์ความรู้ : การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการวิจัยไปสู่มาตรฐานสากล
หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : ศูนย์วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการวิจัยไปสู่มาตรฐานสากล
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มีความสามารถด้านงานวิจัยที่เป็นมาตรฐานสากล
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : หน่วยงานมีการดำเนินงานวิจัยและรายงานผลการวิจัยของหน่วยงาน จำนวน 6 โครงการ

ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุรายละเอียด)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (ระบุการดำเนินงาน)	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้	ต.ค.-พ.ย. 59	- มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่เพิ่มขีดความสามารถด้านงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ - มีการวางแผนปฏิบัติงานและกระบวนการติดตาม ประเมินผลงานวิจัยที่เพิ่มขีดความสามารถด้านงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ความรู้ที่ต้องการเพิ่มเติม 1.องค์ความรู้การเขียนโครงการวิจัยที่เพิ่มขีดความสามารถด้านงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ 2.องค์ความรู้การบริหารจัดการงานวิจัยที่มีประสิทธิภาพที่เพิ่มขีดความสามารถด้านงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	คณะกรรมการ ศูนย์วิจัยและ พัฒนาเทคโนโลยี
2	การสร้างและแสวงหาความรู้	ธ.ค. 59	- จัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการเขียนโครงการวิจัยในการเพิ่มขีดความสามารถด้านงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ - ประสานงานนักวิชาการของหน่วยงานที่มีผลงานวิจัยมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้(Tacit Knowledge) การเขียนโครงการวิจัย - คณะทำงานวิจัย และงานฝ่ายสนับสนุนร่วมค้นหาแนวทางการบริหารจัดการในการดำเนินงานวิจัยที่มีประสิทธิภาพที่เพิ่มขีดความสามารถด้านงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ - ให้คณาจารย์เขียนและส่งโครงการวิจัย เพื่อการขอรับสนับสนุนทุนวิจัยจากคณะเทคโนโลยีการเกษตร และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และแหล่งทุนภายนอก	คณะกรรมการ ศูนย์วิจัยและ พัฒนาเทคโนโลยี

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุรายละเอียด)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (ระบุการดำเนินงาน)	ผู้รับผิดชอบ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	ม.ค. 60	คณะทำงานรวบรวมความรู้ที่ได้จากการแสวงหาความรู้จากแหล่งต่างๆ มาจัดทำเป็นฐานข้อมูล - จัดทำเอกสารข้อมูลความรู้และแหล่งที่มาทุนวิจัย - ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลวิจัย	คณะกรรมการ ศูนย์วิจัยและ พัฒนาเทคโนโลยี
4	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้	ก.พ. 60	พิจารณาเนื้อหาความถูกต้องขององค์ความรู้เสนอผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง และจัดทำเป็นเอกสาร ข้อมูล	คณะกรรมการ ศูนย์วิจัยและ พัฒนาเทคโนโลยี
5	การเข้าถึงความรู้	เม.ย. 60	นำองค์ความรู้เข้าสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและรายงานส่งสำนักงานสนับสนุนการจัดการ ความรู้ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	คณะกรรมการ ศูนย์วิจัยและ พัฒนาเทคโนโลยี
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	พ.ค. – มิ.ย. 60	- ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางแห่งความสำเร็จในการบริหารจัดการการดำเนินงานวิจัย ที่เพิ่มขีดความสามารถด้านงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ - จัดทำคู่มือการเขียนโครงร่างการวิจัยและการบริหารจัดการในการดำเนินงานวิจัย ดำเนินการจัดทำคู่มือการเขียนโครงร่างการวิจัยและการบริหารจัดการในการดำเนินงานวิจัยเพิ่ม ขีดความสามารถด้านงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	คณะกรรมการ ศูนย์วิจัยและ พัฒนาเทคโนโลยี
7	การเรียนรู้	ก.ค. 60	จัดทำเรื่องการเขียนและการบริหารจัดการในการดำเนินงานวิจัย (อยู่ระหว่างดำเนินการ)	คณะกรรมการ ศูนย์วิจัยและ พัฒนาเทคโนโลยี

ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม		- ขอความร่วมมือจากบุคลากรในคณะเพื่อร่วมเป็นคณะทำงาน - มีการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและชี้แจงสร้างความเข้าใจ	คณะกรรมการ ศูนย์วิจัยและ พัฒนาเทคโนโลยี
2	การสื่อสาร		- มีการจัดประชุมคณะทำงาน KM - มีการสื่อสารผ่านทางไลน์และทางอีเมล - มีการสร้างห้องสนทนาเรื่อง KM ที่หน้าเว็บไซต์คณะ	คณะกรรมการ ศูนย์วิจัยและ พัฒนาเทคโนโลยี
3	กระบวนการและเครื่องมือ		1.ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางแห่งความสำเร็จในการบริหารจัดการการดำเนินงาน วิจัยที่เพิ่มขีดความสามารถด้านงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ 2.จัดทำคู่มือการเขียนโครงร่างการวิจัยและการบริหารจัดการในการดำเนินงานวิจัย ดำเนินการจัดทำคู่มือการเขียนโครงร่างการวิจัยและการบริหารจัดการในการดำเนินงานวิจัย เพิ่มขีดความสามารถด้านงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	คณะกรรมการ ศูนย์วิจัยและ พัฒนาเทคโนโลยี
4	การเรียนรู้	ก.ค. 60	จัดทำเรื่องการเรียนรู้และการบริหารจัดการในการดำเนินงานวิจัย (อยู่ระหว่างดำเนินการ)	
5	การวัดผล	ส.ค.60	การวัดและประเมินผลการดำเนินการโครงการวิจัยแล้วเสร็จได้ตามตัวชี้วัด (อยู่ระหว่างดำเนินการ)	
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	ก.ย. 60	การมอบเกียรติบัตรแก่บุคลากรที่มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (อยู่ระหว่างดำเนินการ)	

ส่วนที่ 4 องค์ความรู้ที่ได้รับ

ชื่อองค์ความรู้ : การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการวิจัยไปสู่มาตรฐานสากล องค์ความรู้ที่รับจากการจัดกิจกรรม : เสวนาเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการวิจัยไปสู่มาตรฐานสากล" โดย 1. การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการวิจัยไปสู่มาตรฐานสากล โดย อ.ปิยลาภ มานะกิจ และ ดร.ชัยธร ได้นำเสนอผลการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการวิจัยไปสู่มาตรฐานสากลที่ได้รับ ความรู้จากการประสบการณ์การทำงานวิจัยและการตีพิมพ์วารสารในต่างประเทศ 2. การบูรณาการงานวิจัยกับการเรียนการสอน โดย อ.รพีพัฒน์ มั่นพรม และ ผศ.ดร.จิตติภรณ์ คงดี ซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับทุนวิจัย จึงได้มีการบูรณาการระหว่างงานวิจัยและการจัดการเรียนการสอน

องค์ความรู้ที่ 3

ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

ชื่อองค์ความรู้ : การพัฒนารูปแบบการสอน
หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : คณะวิทยาการจัดการ
ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 การยกคุณภาพมาตรฐานการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนได้รับความรู้ด้านรูปแบบการสอนที่หลากหลาย สอดคล้องทิศทางการดำเนินงานและแผนงานตามยุทธศาสตร์ของคณะและมหาวิทยาลัย
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่ออาจารย์ผู้สอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุรายละเอียด)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (ระบุการดำเนินงาน)	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้	พ.ย. 59	คณะกรรมการจัดการความรู้ ประชุมระดมสมองในกลุ่มผู้รับผิดชอบ คัดเลือกองค์ความรู้ที่นำมาเป็นตัวอย่าง เรื่องเทคนิคการสอน	คณะกรรมการจัดการความรู้
2	การสร้างและแสวงหาความรู้	พ.ย.-ธ.ค. 59	คณะกรรมการจัดการความรู้ ร่วมกันสืบหาองค์ความรู้ด้านรูปแบบการสอนที่หลากหลายและรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ อย่างน้อย 1 ท่าน ต่อ 1 องค์ความรู้ เพื่อเป็นวิทยากรให้ความรู้ด้านเทคนิคการสอนแก่อาจารย์คณะวิทยาการจัดการ	คณะกรรมการจัดการความรู้
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	พ.ย.59-ม.ค.60	ดำเนินการประชุมคณะผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำหัวข้อการจัดการความรู้ที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาเทคนิคการสอนของอาจารย์ภายในคณะให้เป็นระบบ	คณะกรรมการจัดการความรู้
4	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้	ม.ค.-มี.ค.60	คณะกรรมการจัดการความรู้ พิจารณากลั่นกรององค์ความรู้และคัดเลือกตัวบุคคลที่จะเป็นวิทยากรทำการสรุปองค์ความรู้เป็นเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม อย่างน้อย 1 องค์ความรู้ ต่อ 1 ท่าน	คณะกรรมการจัดการความรู้
5	การเข้าถึงความรู้	ก.พ.-เม.ย. 60	นำเอกสารประกอบการจัดกิจกรรมเผยแพร่โดยการจัดพิมพ์เป็นเอกสารแจกให้อาจารย์ก่อนการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อให้ศึกษาทำความเข้าใจองค์ความรู้ก่อนการเข้าร่วมกิจกรรม	คณะกรรมการจัดการความรู้
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	เม.ย.-มิ.ย. 60	- ดำเนินกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการเรียนการสอน เกี่ยวกับรูปแบบการสอนด้วยเทคนิค Active Learning ของวิทยากรแต่ละท่าน มาปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน ผลการ	คณะกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุรายละเอียด)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (ระบุการดำเนินงาน)	ผู้รับผิดชอบ
			จัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิค Active Learning ทำให้อาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 75 ได้รับความรู้และประสบการณ์เพิ่มเติม อันจะนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน - กิจกรรมอบรมอาจารย์ที่ปรึกษา (ยังไม่ได้ดำเนินการ) - กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนผลงานทางวิชาการ (ยังไม่ได้ดำเนินการ)	
7	การเรียนรู้	พ.ค.-ส.ค. 60	อาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนของตนเอง ซึ่งส่งผลให้ได้รับคะแนนความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการสอน ร้อยละ 3.51 ขึ้นไป	คณะกรรมการ จัดการความรู้

ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยน พฤติกรรม	ม.ค.- มี.ค. 60	จัดหาแหล่งแลกเปลี่ยนประสบการณ์หรือจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเรียนการสอน ให้กับอาจารย์ เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการสอนและรูปแบบการเรียนรู้ให้มีความหลากหลาย อย่างน้อย 1 กิจกรรมต่อปีการศึกษา	คณะผู้บริหาร
2	การสื่อสาร	ก.พ.- มี.ค. 60	มีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านการเรียนการสอนผ่านช่องทาง ดังต่อไปนี้ 1. จัดส่งหนังสือแจ้งการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม 2. ป้ายประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม 3. แจ้งต่อหัวหน้าสาขาวิชาให้ประชาสัมพันธ์เชิญชวนอาจารย์ในสาขาวิชาเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม 4. ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของคณะเพื่อให้อาจารย์แต่ละสาขาวิชาได้เข้าร่วมไม่น้อยกว่าสาขาวิชาละ 3 คน	เจ้าหน้าที่ธุรการ คณะ เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ คณะ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
3	กระบวนการและเครื่องมือ	มี.ค. – เม.ย. 60	จัดทำเอกสารรูปแบบองค์ความรู้ เพื่อนำไปเผยแพร่ให้ผู้สนใจและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์รวมถึงจดหมายข่าวของคณะ อย่างน้อย 1 ช่องทาง	คณะกรรมการจัดการความรู้ของคณะเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์คณะ
4	การเรียนรู้	เม.ย.-มิ.ย. 60	อาจารย์ได้เรียนรู้เทคนิคการสอนที่หลากหลายจากการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการสอนของวิทยากรแต่ละท่านให้อาจารย์ในคณะได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันทำให้เกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดีอย่างน้อย 1 เทคนิคการสอน	คณะกรรมการจัดการความรู้ของคณะ
5	การวัดผล	ก.ค.-ส.ค. 60	คณะกรรมการจัดการความรู้ ทำการสำรวจเพื่อติดตามผลการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ได้นำความรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	คณะกรรมการจัดการความรู้ของคณะ
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	ภายใน ก.ย. 60	คณะกรรมการจัดการความรู้ คัดเลือกอาจารย์ดีเด่นเพื่อรับรางวัล อย่างน้อย 1 รางวัล	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/ คณะกรรมการจัดการความรู้ของคณะ

ส่วนที่ 4 องค์ความรู้ที่ได้รับ

ชื่อองค์ความรู้ : การพัฒนารูปแบบการสอน
องค์ความรู้ที่รับจากการจัดกิจกรรม : 1. รูปแบบการสอนด้วยเทคนิค Active learning ของวิทยากรแต่ละท่าน 2. ขั้นตอนการนำเทคนิค Active learning มาปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน 3. ผลการจัดการเรียนการสอน ด้วยเทคนิค Active learning

องค์ความรู้ที่ 4

ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

ชื่อองค์ความรู้ : การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านการวิจัย
หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : คณะกรรมการ KM คณะวิทยาการจัดการ
ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการวิจัยไปสู่มาตรฐานสากล
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อการพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ด้านการวิจัย ที่สอดคล้องทิศทางการดำเนินงาน แผนงานตามยุทธศาสตร์ของคณะ และสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : มีงานวิจัยอย่างน้อยร้อยละ 10 ของจำนวนอาจารย์ทั้งหมดในปีการศึกษา 2559

ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุรายละเอียด)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (ระบุการดำเนินงาน)	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้ - ประชุมระดมสมองในกลุ่มผู้รับผิดชอบคัดเลือกองค์ความรู้ที่นำมาเป็นตัวอย่าง	พ.ย. 59 – ม.ค. 60	ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ระดมสมองในกลุ่มผู้รับผิดชอบคัดเลือกองค์ความรู้ที่นำมาเป็นตัวอย่างเรื่องการวิจัย อย่างน้อย 1 ตัวอย่าง เพื่อพัฒนางานวิจัยของอาจารย์คณะวิทยาการจัดการ	คณะกรรมการจัดการความรู้ของคณะ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - รวบรวมโครงการให้ความรู้และรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ	ม.ค.- ก.พ.60	คณะกรรมการจัดการความรู้ร่วมกันสืบหาข้อมูลองค์ความรู้ด้านการวิจัยและรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ อย่างน้อย 1 ท่าน เพื่อเป็นวิทยากรมาให้ความรู้ด้านการวิจัยของอาจารย์คณะวิทยาการจัดการ	คณะกรรมการจัดการความรู้ของคณะ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - ประชุมผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำหัวข้อฝึกอบรม	ก.พ. - มี.ค. 60	คณะกรรมการจัดการความรู้ ดำเนินการจัดประชุมผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง จัดทำหัวข้อการจัดการองค์ความรู้ให้เป็นระบบ อย่างน้อย 1 องค์ความรู้	คณะกรรมการจัดการความรู้ของคณะ
4	การบ่งชี้ความรู้ - ประชุมระดมสมองในกลุ่มผู้รับผิดชอบคัดเลือกองค์ความรู้ที่นำมาเป็นตัวอย่าง	พ.ย. 59 – ม.ค. 60	ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ระดมสมองในกลุ่มผู้รับผิดชอบคัดเลือกองค์ความรู้ที่นำมาเป็นตัวอย่างเรื่องการวิจัย อย่างน้อย 1 ตัวอย่าง เพื่อพัฒนางานวิจัยของอาจารย์คณะวิทยาการจัดการ	คณะกรรมการจัดการความรู้ของคณะ

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุรายละเอียด)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (ระบุการดำเนินงาน)	ผู้รับผิดชอบ
5	การเข้าถึงความรู้ - การนำเอกสารการอบรมมาเผยแพร่ โดยการจัดพิมพ์เป็นเอกสารแจกให้ อาจารย์ก่อนการเข้าร่วม ประชุมสัมมนา	ก.พ. – เม.ย. 60	คณะกรรมการจัดการความรู้นำเอกสารประกอบการจัดกิจกรรมเผยแพร่โดยการจัดพิมพ์เป็น เอกสารแจกให้อาจารย์ก่อนการเข้าร่วมประชุมสัมมนาเพื่อให้นักศึกษาทำความเข้าใจองค์ความรู้ด้าน การวิจัยก่อนการเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย 1 องค์ความรู้	คณะผู้บริหาร และ คณะกรรมการ จัดการความรู้ของ คณะ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้คณะ วิทยาการจัดการ	เม.ย. – มิ.ย. 60	คณะได้จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการวิจัย เกี่ยวกับแนวคิดในการศึกษาข้อมูลเพื่อ พัฒนางานวิจัย วิธีการเขียนข้อเสนองานวิจัยให้มีประสิทธิภาพเพื่อเสนอขอทุนวิจัย เทคนิคการ พัฒนางานวิจัย ขั้นตอนการเขียนบทความวิจัย เพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ และนานาชาติ และ แหล่งทุนต่าง ๆ ทำให้อาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 75 ได้รับความรู้และประสบการณ์เพิ่มเติม และนำไปประยุกต์ใช้ในการวิจัยได้เป็นอย่างดี อย่างน้อย 1 องค์ความรู้	คณะกรรมการ จัดการความรู้ของ คณะ
7	การเรียนรู้ - มีการนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาใช้ใน งานวิจัย	มิ.ย. – ก.ย. 60	อาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการงานวิจัยของตนเอง ซึ่งส่งผลให้ คณะมีจำนวนผลงานวิจัยอย่างน้อยร้อยละ 10 ของจำนวนอาจารย์ทั้งหมดในปีการศึกษา 2559	คณะกรรมการ จัดการความรู้ของ คณะ

ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยน พฤติกรรม	พ.ย. 59 - ม.ค. 60	ได้ดำเนินการจัดหาแหล่งแลกเปลี่ยนประสบการณ์หรือจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิจัย ให้กับอาจารย์ อย่างน้อย 1 กิจกรรมต่อปีการศึกษา	คณะผู้บริหาร
2	การสื่อสาร	ธ.ค. 59 – ก.พ. 60	มีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านวิจัยผ่านช่องทางดังต่อไปนี้ 1. จัดส่งหนังสือแจ้งการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม 2. ป้ายประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม 3. แจ้งต่อหัวหน้าสาขาวิชาให้ประชาสัมพันธ์เชิญชวนอาจารย์ในสาขาวิชาเข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรม 4. ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของคณะ เพื่อให้อาจารย์แต่ละสาขาวิชาได้เข้าร่วมไม่น้อยกว่าสาขาวิชาละ 3 ท่าน	คณะผู้บริหาร ธุรการคณะ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
3	กระบวนการและเครื่องมือ	ม.ค. - มี.ค. 60	จัดทำเอกสารรูปแบบองค์ความรู้ เพื่อนำไปเผยแพร่ให้ผู้สนใจและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงโดยง่าย โดยการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์รวมถึงจดหมายข่าวของคณะ อย่างน้อย 1 ช่องทาง	คณะกรรมการจัดการความรู้/ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์คณะ
4	การเรียนรู้	มี.ค. - มิ.ย. 60	อาจารย์มีการเผยแพร่ผลงานวิจัยโดยเขียนเป็นบทความงานวิจัยที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันทำให้เกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี อย่างน้อย 1 แนวทาง	คณะกรรมการจัดการความรู้
5	การวัดผล	มิ.ย. - ส.ค. 60	คณะกรรมการจัดการความรู้ ได้ทำการสำรวจเพื่อติดตามผลการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ได้นำความรู้ไปใช้ในการวิจัยของตนเอง	คณะกรรมการจัดการความรู้
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	ภายใน ก.ย. 60	คณะกรรมการจัดการความรู้ได้จัดให้มีการคัดเลือกอาจารย์เพื่อรับรางวัลนักวิจัยดีเด่น จำนวน 1 ท่าน	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/ คณะกรรมการจัดการความรู้

ส่วนที่ 4 องค์ความรู้ที่ได้รับ

ชื่อองค์ความรู้ : การจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 องค์ความรู้ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม : 1. แนวคิดในการศึกษาข้อมูลเพื่อพัฒนางานวิจัย 2. วิธีการเขียนข้อเสนองานวิจัยให้มีประสิทธิภาพเพื่อเสนอขอทุนวิจัย 3. เทคนิคการพัฒนางานวิจัย 4. ขั้นตอนการเขียนบทความวิจัย เพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ และนานาชาติ 5. แหล่งทุนต่าง ๆ

องค์ความรู้ที่ 5

ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

ชื่อองค์ความรู้ : เทคนิคการจัดการเรียนการสอน
หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 การยกคุณภาพมาตรฐานการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : 1. ความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อรูปแบบการจัดการเรียนการสอน 2. ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอย่างน้อย 5 ด้าน

ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุรายละเอียด)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (ระบุการดำเนินงาน)	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้	พ.ย. 59	1. จัดตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ภายในองค์กร 2. ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ภายในองค์กร 3. กำหนดประเด็นความรู้จากประเด็นยุทธศาสตร์และปัญหาขององค์กร	คณะกรรมการ จัดการความรู้
2	การสร้างและแสวงหาความรู้	พ.ย. 59 ธ.ค. 59	1. ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ภายในองค์กร เพื่อรวบรวมข้อมูลบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา 2. ให้บุคลากรผู้เชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์ศึกษาพัฒนาเทคนิคการจัดการเรียนการสอนแบบ PBL 3. จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง “Problem-Based Teaching in 21 st Century”	ธุรการคณะ/ อาจารย์ที่เข้าร่วม การจัดการความรู้/ คณะกรรมการ จัดการความรู้ ภายในองค์กร
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	เม.ย. 60	คณะกรรมการนำข้อมูลที่ได้จากการสร้างและแสวงหาความรู้นำมาจัดทำให้เป็นระบบโดยการจัดทำเป็นวารสารการจัดการความรู้และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์	คณะกรรมการ จัดการความรู้/ เจ้าหน้าที่ คอมพิวเตอร์คณะ

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุรายละเอียด)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (ระบุการดำเนินงาน)	ผู้รับผิดชอบ
4	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้	พ.ค. 60	อยู่ระหว่างดำเนินการตอบแบบประเมินความพึงพอใจของผู้สอนที่มีต่อการใช้เทคนิค PBL ในการจัดการเรียนการสอน และแบบประเมินการนำไปใช้ประโยชน์กิจกรรมการจัดการความรู้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	คณะกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร
5	การเข้าถึงความรู้	พ.ค. 60	อยู่ระหว่างดำเนินการตอบแบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการจัดการความรู้ภายในองค์กร	คณะกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	ก.ค. 60	ยังไม่ได้ดำเนินการ	คณะกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร
7	การเรียนรู้	ก.ค. – ส.ค.60	ยังไม่ได้ดำเนินการ	คณะกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร

ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	พ.ย. 59	1. จัดตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร 2. ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร 3. กำหนดประเด็นความรู้จากประเด็นยุทธศาสตร์และปัญหาขององค์กร	คณะกรรมการจัดการความรู้
2	การสื่อสาร	ธ.ค. 59	1. ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร เพื่อรวบรวมข้อมูลบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา 2. ให้บุคลากรผู้เชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์ศึกษาพัฒนาเทคนิคการจัดการเรียนการสอนแบบ PBL 3. จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง “Problem-Based Teaching in 21 st Century”	ธุรการคณะ/ อาจารย์ที่เข้าร่วม การจัดการความรู้/ คณะกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
3	กระบวนการและเครื่องมือ	เม.ย. 60	คณะกรรมการนำข้อมูลที่ได้จากการสร้างและแสวงหาความรู้นำมาจัดทำเป็นระบบโดยการจัดทำเป็นวารสารการจัดการความรู้และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์	คณะกรรมการจัดการความรู้/ เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์คณะ
4	การเรียนรู้	พ.ค. 60	อยู่ระหว่างการตอบแบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการจัดการความรู้ภายในองค์กร	คณะกรรมการจัดการความรู้
5	การวัดผล	พ.ค. 60	อยู่ระหว่างดำเนินการตอบแบบประเมินความพึงพอใจของผู้สอนที่มีต่อการใช้เทคนิค PBL ในการจัดการเรียนการสอน และแบบประเมินการนำไปใช้ประโยชน์กิจกรรมการจัดการความรู้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	คณะกรรมการจัดการความรู้
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	ภายใน ก.ย. 60	ยังไม่ได้ดำเนินการ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/รองคณบดีฝ่ายบริหาร/

ส่วนที่ 4 องค์ความรู้ที่ได้รับ

ชื่อองค์ความรู้ : เทคนิคการจัดการเรียนการสอน
องค์ความรู้ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม : อาจารย์ผู้สอนได้รับการพัฒนาเทคนิคการจัดการเรียนการสอนแบบ Problem-Based Teaching in 21 st Century

องค์ความรู้ที่ 6

ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

ชื่อองค์ความรู้ : การทำวิจัยในชั้นเรียน
หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 การยกคุณภาพมาตรฐานการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : 1. ความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อรูปแบบการจัดการเรียนการสอน 2. ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอย่างน้อย 5 ด้าน

ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุรายละเอียด)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (ระบุการดำเนินงาน)	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้	พ.ย. 59	1. จัดตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ภายในองค์กร 2. ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ภายในองค์กร 3. กำหนดประเด็นความรู้จากประเด็นยุทธศาสตร์และปัญหาขององค์กร	คณะกรรมการจัดการความรู้
2	การสร้างและแสวงหาความรู้	พ.ย. 59 ธ.ค. 59	1. ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ภายในองค์กร เพื่อรวบรวมข้อมูลบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา 2. ให้บุคลากรผู้เชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์ศึกษาพัฒนาเทคนิคการจัดการเรียนการสอนแบบ PBL 3. จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง “Problem-Based Teaching in 21 st Century”	ธุรการคณะ/ อาจารย์ที่เข้าร่วม การจัดการความรู้/ คณะกรรมการจัดการความรู้
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	เม.ย. 60	คณะกรรมการนำข้อมูลที่ได้จากการสร้างและแสวงหาความรู้นำมาจัดทำให้เป็นระบบโดยการจัดทำเป็นวารสารการจัดการความรู้และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์	คณะกรรมการจัดการความรู้/ เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์คณะ
4	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้	พ.ค. 60	อยู่ระหว่างดำเนินการตอบแบบประเมินความพึงพอใจของผู้สอนที่มีต่อการใช้เทคนิค PBL ในการจัดการเรียนการสอน และแบบประเมินการนำไปใช้ประโยชน์กิจกรรมการจัดการความรู้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	คณะกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม (ระบุรายละเอียด)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (ระบุการดำเนินงาน)	ผู้รับผิดชอบ
5	การเข้าถึงความรู้	พ.ค. 60	อยู่ระหว่างการตอบแบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการจัดการความรู้ภายในองค์กร	คณะกรรมการจัดการความรู้
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	ก.ค. 60	ยังไม่ได้ดำเนินการ	คณะกรรมการจัดการความรู้
7	การเรียนรู้	ก.ค. – ส.ค.60	ยังไม่ได้ดำเนินการ	คณะกรรมการจัดการความรู้

ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	พ.ย. 59	1. จัดตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ภายในองค์กร 2. ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร 3. กำหนดประเด็นความรู้จากประเด็นยุทธศาสตร์และปัญหาขององค์กร	คณะกรรมการจัดการความรู้
2	การสื่อสาร	ธ.ค. 59	1. ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ภายในองค์กร เพื่อรวบรวมข้อมูลบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา 2. ให้บุคลากรผู้เชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์ศึกษาพัฒนาเทคนิคการจัดการเรียนการสอนแบบ PBL 3. จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง “Problem-Based Teaching in 21 st Century”	ธุรการคณะ/ อาจารย์ที่เข้าร่วม การจัดการความรู้/ คณะกรรมการจัดการความรู้
3	กระบวนการและเครื่องมือ	เม.ย. 60	คณะกรรมการนำข้อมูลที่ได้จากการสร้างและแสวงหาความรู้นำมาจัดทำให้เป็นระบบโดยการจัดทำเป็นวารสารการจัดการความรู้และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์	คณะกรรมการจัดการความรู้/ เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์คณะ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
4	การเรียนรู้	พ.ค. 60	อยู่ระหว่างการออกแบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการจัดการความรู้ภายในองค์กร	คณะกรรมการจัดการความรู้
5	การวัดผล	พ.ค. 60	อยู่ระหว่างดำเนินการออกแบบประเมินความพึงพอใจของผู้สอนที่มีต่อการใช้เทคนิค PBL ในการจัดการเรียนการสอน และแบบประเมินการนำไปใช้ประโยชน์กิจกรรมการจัดการความรู้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	คณะกรรมการจัดการความรู้
6	การรยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	ภายใน ก.ย. 60	ยังไม่ได้ดำเนินการ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/รองคณบดีฝ่ายบริหาร/

ส่วนที่ 4 องค์ความรู้ที่ได้รับ

ชื่อองค์ความรู้ : การทำวิจัยในชั้นเรียน
องค์ความรู้ที่รับจากการจัดกิจกรรม : อาจารย์ผู้สอน ได้รับการพัฒนาเทคนิคและขั้นตอนการทำวิจัยในชั้นเรียนโดยจัดการเรียนการสอนแบบ Problem-Based Learning (PBL)

องค์ความรู้ที่ 7

ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

ชื่อองค์ความรู้ : การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านการจัดการเรียนรู้ จิตปัญญาศึกษา
หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : คณะครุศาสตร์
ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาศักยภาพอาจารย์ ครู และบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพมาตรฐานสู่สากล
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคณาจารย์ด้านการจัดการเรียนรู้
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : มีอาจารย์อย่างน้อยร้อยละ 10 ของจำนวนอาจารย์ทั้งหมดในปีการศึกษา 2560 สามารถนำจิตปัญญาศึกษาไปใช้ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ได้

ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้ - ประชุมระดมสมองในกลุ่ม ผู้รับผิดชอบคัดเลือกองค์ความรู้ที่นำมา เป็นตัวอย่าง	ก.ค.	คณะกรรมการจัดการความรู้ จัดให้มีการประชุมระดมสมองในกลุ่มผู้รับผิดชอบเพื่อคัดเลือกองค์ความรู้ที่จะนำมาใช้เป็นตัวอย่าง องค์ความรู้ที่ได้รับการคัดเลือกคือ “การจัดการเรียนรู้ จิตปัญญาศึกษา”	คณะกรรมการ KM ของคณะ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - อบรมโครงการต่างๆ ร่วมกับกลุ่ม มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ 8 สถาบัน	ส.ค.- ม.ค. 60	ด้วยกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ 8 สถาบัน จัดโครงการเพราะพันธุ์ปัญญา โดยบูรณาการ การจัดการเรียนรู้จิตปัญญาศึกษา ซึ่งเป็นรูปแบบการเรียนรู้ที่มุ่งสร้างความสุขและปัญญาไปพร้อม กัน เน้นความสำคัญที่เด็กให้เรียนอย่างมีความสุข เกิดความรักในความรู้ มีองค์ประกอบสำคัญ 4 ประการ องค์ประกอบที่ 1 มโนทัศน์ที่จะต้องเรียน มโนทัศน์ องค์ประกอบที่ 2 กิจกรรมการเรียนรู้ องค์ประกอบที่ 3 การประเมินภาพการเรียนรู้ องค์ประกอบที่ 4 หน่วยเวลากำกับการเรียนรู้ การเรียนการสอนแบบจิตปัญญาเป็นการสอนที่มุ่งเน้นพัฒนาการเรียนรู้ทางด้านปัญญาการค้นพบ ด้วยตนเอง เกิดความงอกงามทางด้านพุทธิปัญญาคำนี้ถึงจิตใจและความแตกต่างของผู้เรียน โดย มีกิจกรรมการเรียนรู้ที่เด็กได้ลงมือปฏิบัติทางด้านความคิด ผู้เรียนมีการแสดงออกเรียนรู้แบบ ร่วมมือ ค้นพบข้อความรู้ด้วยตนเองและเห็นความก้าวหน้าของตนเองโดยการประเมินเป็นระยะทั้ง กิจกรรมการเรียนการสอนและผลจากกิจกรรมการเรียนรู้	คณะกรรมการ KM ของคณะ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ โดยประชุมตัวแทนอาจารย์ที่ได้ร่วมอบรมโครงการต่างๆ กับกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ 8 สถาบัน	ม.ค. 60	ประชุมตัวแทนอาจารย์ที่ได้ร่วมอบรมโครงการต่างๆ ร่วมกับกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ 8 สถาบัน โดยร่วมกันจัดทำหัวข้อความรู้ ความเข้าใจ การจัดการเรียนรู้ จิตปัญญาศึกษา และและตัวอย่างกิจกรรมจิตปัญญาศึกษา เพื่อใช้ในการถ่ายทอดความรู้สู่กลุ่มคณาจารย์ และเตรียมความพร้อมการกระบวนการจิตปัญญาศึกษาลงสู่ นักศึกษากลุ่มเป้าหมาย	คณะกรรมการ KM ของคณะ
4	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ - ประชุมตัวแทนอาจารย์ที่ได้ร่วมอบรมโครงการต่างๆ ร่วมกับกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ 8 สถาบัน เพื่อกำหนดวิทยากรในหัวข้อต่าง และกิจกรรมที่จะใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ม.ค. 60	จากการประชุมเพื่อกำหนดวิทยากร โดยที่ประชุมได้พิจารณาหัวข้อต่อไปนีเพื่อให้กิจกรรมเกิดผลดีมากที่สุดคือ 1. มีความรู้เกี่ยวกับพัฒนาการตามวัย การสอนแบบจิตปัญญาสามารถใช้สอนได้ทั้งเด็กและผู้ใหญ่ โดยครูต้องรู้จักผู้เรียน ตั้งแต่อายุ ระดับการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ หน้าที่การงาน วัฒนธรรม ความเชื่อและความต้องการเรียนของผู้เรียน ถ้าเป็นการสอนปฐมวัย ครูต้องรู้พัฒนาการของเด็ก วุฒิภาวะของเด็ก ซึ่งการรู้ภูมิหลังของผู้เรียนจะช่วยให้ครูรู้ขอบเขตความลึกของเนื้อหา การเชื่อมต่อเนื้อหากับประสบการณ์เดิมที่จะนำมาใช้สอนสามารถออกแบบการสอนได้ 2. มีความเชื่อในปรัชญาการศึกษาพัฒนานิยม การสอนแบบจิตปัญญามีความเชื่อว่าการสอนเน้นเด็กเป็นศูนย์กลางไม่ใช่การให้เด็กเรียนอิสระ แต่เป็นการเรียนรู้จากประสบการณ์ การลงมือปฏิบัติที่เป็นความสุขและเรียนรู้ด้วยตนเอง 3. มีความคิดสร้างสรรค์และสนุกที่จะสร้างกิจกรรมการสอนให้ผู้เรียนรู้อย่างฉลาด ทั้งปัญญาและอารมณ์พร้อมเสมอที่จะพัฒนาการเรียนการสอนของตนเองให้เป็นผู้สอนที่มีประสิทธิภาพพร้อมรับคำติและแก้ไขในทันที 4. มีความอดทนและไม่ท้อแท้ต่อการปรับกิจกรรมให้ตุงใจผู้เรียนไปสู่จุดประสงค์ของการสอนให้ได้	คณะกรรมการ KM ของคณะ
5	การเข้าถึงความรู้ โดยนำเอกสารการอบรมมาเผยแพร่โดยการจัดพิมพ์เป็นเอกสารแจกให้อาจารย์และนักศึกษา กลุ่มเป้าหมาย	ก.พ.-มี.ค. 60	คณะกรรมการการจัดการความรู้ได้นำเอกสารการอบรมมาเผยแพร่ โดยการจัดพิมพ์เป็นเอกสารแจกให้อาจารย์และนักศึกษา กลุ่มเป้าหมาย	คณะกรรมการ KM ของคณะ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้โดยจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งอาจารย์และนักศึกษากลุ่มเป้าหมาย เรื่อง 1. ความหมายของการสอนแบบจิตปัญญา	มี.ค. 60	ดำเนินการจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดังนี้ 1. ความหมายของการสอนแบบจิตปัญญา 2. แนวคิดและทฤษฎีพื้นฐานของจิตปัญญา 3. องค์ประกอบของการเรียนรู้แบบจิตปัญญา 4. กระบวนการจัดการเรียนรู้แบบจิตปัญญา	คณะกรรมการ KM ของคณะ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	2. แนวคิดและทฤษฎีพื้นฐานของจิตปัญญา 3. องค์ประกอบของการเรียนรู้แบบจิตปัญญา 4. กระบวนการจัดการเรียนรู้แบบจิตปัญญา 5. คุณสมบัติผู้สอนแบบจิตปัญญา 6. เป้าหมายการสอนแบบจิตปัญญา		5. คุณสมบัติผู้สอนแบบจิตปัญญา 6. เป้าหมายการสอนแบบจิตปัญญา	
7	การเรียนรู้ - มีการนำองค์ความรู้ที่ได้รับประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และใช้กิจกรรมในกลุ่มนักศึกษา	เม.ย.-ก.ย.60	เป้าหมายการสอนแบบจิตปัญญา คือการสอนแบบจิตปัญญามุ่งให้ครูผู้สอนผู้เรียนให้ค้นพบความรู้ตามมโนทัศน์ที่ครูจัดเป็นหน่วยการสอน โดยการใช้หลักทฤษฎีการเรียนรู้ของพียาเจต์และการเรียนรู้ด้วยการค้นพบของบรูเนอร์ โดยมีจุดประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้มโนทัศน์จากกิจกรรมการสอนด้วยการลงมือปฏิบัติและการคิดด้วยตนเอง เกิดการเรียนรู้สิ่งใหม่ด้วยกิจกรรมการสอนที่สานประสบการณ์ที่เคยมีประกอบกับการได้ความรู้ใหม่เพิ่มขึ้นด้วย การเพิ่มพูนปัญญาสร้างเจตคติที่ดี และมีทักษะการเรียนรู้เพิ่มขึ้น ผลของการสอนต้องทำให้ผู้เรียนเกิดความต้องการเรียนจากกิจกรรม ลงมือปฏิบัติและคิดซึ่งเป็นสิ่งจูงใจภายในมากกว่าการจูงใจภายนอกด้วยสิ่งของและรางวัล	คณะกรรมการ KM ของคณะ

ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	ส.ค.- ม.ค. 60	จัดหาแหล่งแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ 1. เครือข่ายกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ 8 สถาบัน 2. จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ด้านจิตปัญญาศึกษาให้กับอาจารย์ที่สนใจ และนักศึกษา กลุ่มเป้าหมาย 3. จัดส่งคณาจารย์และนักศึกษากลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมด้านจิตปัญญาศึกษา	คณะผู้บริหาร

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
2	การสื่อสาร	ก.พ.-มี.ค. 60	คณะกรรมการการจัดการความรู้ได้นำเอกสารการอบรมมาเผยแพร่ โดยการจัดพิมพ์เป็นเอกสารแจกให้อาจารย์และนักศึกษากลุ่มเป้าหมายดังนี้ 1. จัดส่งหนังสือแจ้งการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม 2. จัดส่งเอกสารประชาสัมพันธ์ 3. ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของคณะ	คณะกรรมการ KM
3	กระบวนการและเครื่องมือ	มี.ค.60-พ.ค. 60	จัดทำเอกสารรูปแบบองค์ความรู้ที่มีคุณค่า เพื่อนำไปเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่สนใจสามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ รวมถึงจดหมายข่าวของคณะ และส่งเสริมให้คณาจารย์ผู้เข้าร่วมโครงการนำองค์ความรู้ ผ่านบทความวิชาการ	คณะกรรมการ KM
4	การเรียนรู้	มี.ค.60 - พ.ค. 60	มีการนำองค์ความรู้ที่ได้รับประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และใช้กิจกรรมในกลุ่มนักศึกษา เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้เข้าใจ ในหัวข้อเรื่อง ความหมายของการสอนแบบจิตปัญญา แนวคิดและทฤษฎีพื้นฐานของจิตปัญญา องค์ประกอบของการเรียนรู้แบบจิตปัญญา กระบวนการจัดการเรียนรู้แบบจิตปัญญา คุณสมบัติผู้สอนแบบจิตปัญญา และเป้าหมายการสอนแบบจิตปัญญา	คณะกรรมการ KM
5	การวัดผล	เม.ย.60-ส.ค.60	อาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการสามารถนำความด้านการจัดการเรียนรู้จิตปัญญาศึกษาไปใช้ในการจัดการจัดเรียนรู้ในห้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ วัดผลโดยการประเมินการสอนโดยนักศึกษาในปีการศึกษา 2559 และนักศึกษากลุ่มตัวอย่างสามารถนำความด้านการจัดการเรียนรู้จิตปัญญาศึกษาไปใช้ในการจัดการจัดเรียนรู้ในห้องเรียน ในปีการศึกษา 2560 ได้	คณะกรรมการ KM
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	พ.ย.60-ม.ค.61	-	

ส่วนที่ 4 องค์ความรู้ที่ได้รับ

ชื่อองค์ความรู้ : การจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21
องค์ความรู้ที่รับจากการจัดกิจกรรม : 1. ความเข้าใจในกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบจิตปัญญาศึกษา 2. ตัวอย่างกิจกรรมตามแนวการจัดการเรียนรู้แบบจิตปัญญาศึกษา 3. การนำการจัดการเรียนรู้แบบจิตปัญญาศึกษา ลงสู่ห้องเรียน

องค์ความรู้ที่ 8

ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

ชื่อองค์ความรู้ : การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านงานวิจัย
หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : คณะครุศาสตร์
ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความรู้และนวัตกรรม ให้สามารถตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ นำไปใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนาท้องถิ่น
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคณาจารย์ ด้านงานวิจัย
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : มีงานวิจัยอย่างน้อยร้อยละ 10 ของจำนวนอาจารย์ทั้งหมดในปีการศึกษา 2560

ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้ - ประชุมระดมสมองในกลุ่ม ผู้รับผิดชอบคัดเลือกองค์ความรู้ที่นำมา เป็นตัวอย่าง	ม.ค.-ก.พ.60	คณะกรรมการจัดการความรู้ จัดให้มีการประชุมระดมสมองในกลุ่มผู้รับผิดชอบเพื่อคัดเลือกองค์ความรู้ที่จะนำมาใช้เป็นตัวอย่าง องค์ความรู้ที่ได้รับการคัดเลือกคือ “การพัฒนาศักยภาพนักวิจัย และเทคนิคการเขียนบทความวิจัย	คณะกรรมการ KM ของคณะ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - รวบรวมโครงการให้ความรู้และ รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ	ม.ค.-ก.พ.60	คณะกรรมการจัดการความรู้ได้ดำเนินการจัดรวบรวมจำนวนโครงการให้ความรู้ของอาจารย์ และสำรวจรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นความรู้ที่ คณาจารย์ภายในคณะที่มีต้องการ พัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน ภายใต้หัวข้อ “การพัฒนาศักยภาพนักวิจัย และเทคนิคการเขียนบทความวิจัย”	คณะกรรมการ KM ของคณะ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - ประชุมผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อ จัดหัวข้อฝึกอบรม	ก.พ. 60	ประชุมผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันจัดทำหัวข้อการฝึกอบรม ที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับการ พัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านการวิจัย และการเขียนบทความวิจัย จากการประชุมดังกล่าว โดยมี โครงการฝึกอบรม คือ “การพัฒนาศักยภาพนักวิจัยสู่การเป็นนักวิจัยมืออาชีพ” ภายใต้หัวข้อ “ครุ ศาสตร์วิจัยในศตวรรษที่ 21”	คณะกรรมการ KM ของคณะ
4	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ - ประชุมกำหนดตัวบุคคลที่จะเป็น วิทยากรและจัดเตรียมเอกสารการ ประชุมสัมมนา	ก.พ.-มี.ค. 60	ประชุมเพื่อกำหนดวิทยากร โดยที่ประชุมคัดเลือกวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ มาทำการถ่ายทอดความรู้ แนวทาง และประสบการณ์ ของการจัดทำผลงานวิจัย และการเขียนบทความจากงานวิจัย คือ รอง ศาสตราจารย์ ดร. วารินทร์ แก้วอุไร และรองศาสตราจารย์ ดร.เทียมจันทร์พานิชผลินไชย คณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	คณะกรรมการ KM ของคณะ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
5	การเข้าถึงความรู้ - การนำเอกสารการอบรมมาเผยแพร่ โดยการจัดพิมพ์เป็นเอกสารแจกให้อาจารย์ก่อนการเข้าร่วมประชุมสัมมนา	ก.พ.-มี.ค. 60	คณะกรรมการการจัดการความรู้ได้นำเอกสารการอบรมมาเผยแพร่ โดยการจัดพิมพ์เป็นเอกสารแจกให้อาจารย์ก่อนการเข้าร่วมประชุมสัมมนาเพื่อให้ศึกษาทำความเข้าใจก่อนการ อบรมสัมมนา พร้อมประชาสัมพันธ์ไว้ที่จุดเซนต์ชื่อของคณะครุศาสตร์	คณะกรรมการ KM ของคณะ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้โดยจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง 1. การพัฒนาโจทย์วิจัย 2. การเขียนเค้าโครงงานวิจัย 3. การเขียนบทความ	มี.ค. 60	ดำเนินการจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดังนี้ 1. ครุศาสตร์วิจัยในศตวรรษที่ 21 2. บทบาทของอาจารย์ในการสอน 3. เทคนิคการสร้างโจทย์วิจัยให้ได้ทุนวิจัย 4. เทคนิคการเขียนเค้าโครงวิจัย 5. การเขียนบทความวิจัย 6. อาจารย์ผู้เข้าร่วมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำความรู้ที่ได้มาใช้ในการจัดทำผลงานวิจัย เพื่อขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ หรือการจัดทำผลงานวิจัยเพื่อบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอน	คณะกรรมการ KM ของคณะ
7	การเรียนรู้ - มีการนำองค์ความรู้ที่ได้รับประยุกต์ใช้ในการวิจัย	เม.ย.-ก.ย.60	อาจารย์ผู้สอนมีการนำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน และการวิจัย โดยมีผลงานวิจัยต่อจำนวนอาจารย์ทั้งหมดเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา (อ้างอิงจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2559)	คณะกรรมการ KM ของคณะ

ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	ม.ค. 60	จัดหาแหล่งแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ 1. KM Block ของมหาวิทยาลัย 2. จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ด้านงานวิจัยให้กับอาจารย์ที่สนใจ 3. จัดส่งคณาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมด้านการวิจัยที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอก	คณะผู้บริหาร
2	การสื่อสาร	ม.ค.60-มี.ค.60	ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านการวิจัยผ่านช่องทาง ดังนี้ 1. จัดส่งหนังสือแจ้งการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม 2. จัดส่งเอกสารประชาสัมพันธ์ 3. ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของคณะ	คณะกรรมการ KM ของคณะ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
3	กระบวนการและเครื่องมือ	มี.ค.60-พ.ค. 60	จัดทำเอกสารรูปแบบองค์ความรู้ที่มีคุณค่า เพื่อนำไปเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่สนใจ สามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว ของคณะ และส่งเสริมให้คณาจารย์ผู้เข้าร่วมโครงการนำองค์ความรู้ ผ่านบทความวิชาการ	คณะกรรมการ KM ของคณะ
4	การเรียนรู้	มี.ค.60 - พ.ค. 60	มีการเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดยมีเป้าหมายให้อาจารย์ใน คณะและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้อย่างทั่วถึง เพื่อสร้างวัฒนธรรมในการเรียนรู้	คณะกรรมการ KM ของคณะ
5	การวัดผล	เม.ย.60-ส.ค.60	สำรวจเพื่อติดตามผลการฝึกอบรม/สัมมนาตามองค์ความรู้ที่ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดย คณาจารย์ได้นำความรู้ไปใช้ในการสร้างผลงานวิจัย /บทความวิจัย ได้แก่ การจัดทำวิจัยในชั้น เรียน การจัดทำผลงานวิจัยเพื่อพัฒนาการสอน และการจัดทำผลงานวิจัยเพื่อขอกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ จากการสำรวจพบว่า ปีการศึกษา 2559 มีผลงานวิชาการ/งานวิจัยของ อาจารย์ภายในคณะ เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมา	คณะกรรมการ KM ของคณะ
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	พ.ย.60-ม.ค.61	-	

ส่วนที่ 4 องค์ความรู้ที่ได้รับ

ชื่อองค์ความรู้ : การจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21
องค์ความรู้ที่รับจากการจัดกิจกรรม : 1. การพัฒนาโจทย์วิจัยทางการศึกษา 2. เทคนิคการเขียนบทความวิจัยทางครุศาสตร์ 3. แนวทางในการจัดทำวิจัยในชั้นเรียนและวิจัยเพื่อพัฒนาโรงเรียนเครือข่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

องค์ความรู้ที่ 9

ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

ชื่อองค์ความรู้ : การพัฒนารูปแบบการเรียนการสอน
หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 การยกระดับคุณภาพมาตรฐานการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : ผู้สอนได้รับความรู้ด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่ออาจารย์ผู้สอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้	พ.ย. 59	ประชุมระดมสมองในกลุ่มผู้รับผิดชอบคัดเลือกองค์ความรู้ที่นำมาเป็นตัวอย่าง	คณะกรรมการ KM ของคณะ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้	พ.ย.-ธ.ค. 59	รวบรวมโครงการให้ความรู้และรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ	คณะกรรมการ KM ของคณะ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	พ.ย. 59-ม.ค.60	ประชุมผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดหัวข้อฝึกอบรม	คณะกรรมการ KM ของคณะ
4	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้	ม.ค.-มี.ค. 60	ประชุมกำหนดตัวบุคคลที่จะเป็นวิทยากรและจัดเตรียมเอกสารการประชุมสัมมนา	คณะกรรมการ KM ของคณะ
5	การเข้าถึงความรู้	ก.พ.-เม.ย. 60	การนำเอกสารการอบรมมาเผยแพร่โดยการจัดพิมพ์เป็นเอกสารแจกให้อาจารย์ก่อนการเข้าร่วมประชุมสัมมนา	คณะกรรมการ KM ของคณะ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	เม.ย.-มิ.ย. 60	จัดกิจกรรมเรื่อง 1. แลกเปลี่ยนเรียนรู้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 2. อบรมอาจารย์ที่ปรึกษา 3. การอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนผลงานทางวิชาการ	คณะกรรมการ KM ของคณะ
7	การเรียนรู้	พ.ค. - ส.ค. 60	มีการนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน	คณะกรรมการ KM ของคณะ

ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	ม.ค.- มี.ค. 60	จัดหาแหล่งแลกเปลี่ยนประสบการณ์และจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับอาจารย์ภายในคณะ	คณะผู้บริหาร
2	การสื่อสาร	ก.พ.- มี.ค. 60	เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ/กิจกรรมด้านการพัฒนาการเรียนการสอนผ่านช่องทาง ดังนี้ - หนังสือแจ้งการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม - เอกสารประชาสัมพันธ์ - ทางเว็บไซต์คณะ	ธุรการคณะ
3	กระบวนการและเครื่องมือ	มี.ค. – เม.ย.60	เอกสารรูปแบบองค์ความรู้ ที่มีคุณค่าเพื่อนำไปเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจสามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยผ่านเว็บไซต์ หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าวของคณะ	คณะกรรมการ KMเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
4	การเรียนรู้	เม.ย.-มิ.ย. 60	การเผยแพร่องค์ความรู้จากที่ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน	คณะกรรมการ KM
5	การวัดผล	ก.ค.-ส.ค. 60	ทำการสำรวจเพื่อติดตามผลการฝึกอบรม/สัมมนาตามองค์ความรู้ที่ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน	คณะกรรมการ KM
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	ภายใน ก.ย. 60	จัดให้มีการคัดเลือกเพื่อรับรางวัลอาจารย์ดีเด่น	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/ คณะกรรมการ KM

ส่วนที่ 4 องค์ความรู้ที่ได้รับ

ชื่อองค์ความรู้ : การจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 องค์ความรู้ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม : มีการนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและกรอบทักษะการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21

องค์ความรู้ที่ 10

ส่วนที่ 1 รายละเอียดองค์ความรู้

ชื่อองค์ความรู้ : การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านการวิจัย
หน่วยงานผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ : ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการวิจัยไปสู่มาตรฐานสากล
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของอาจารย์ในด้านการวิจัย และเพิ่มจำนวนผลงานวิจัยของคณาจารย์ภายในคณะ
ตัวชี้วัดความสำเร็จ : มีงานวิจัยอย่างน้อยร้อยละ 10 ของจำนวนอาจารย์ทั้งหมดในปีการศึกษา 2559

ส่วนที่ 2 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้	พ.ย. 59-ม.ค.60	ประชุมระดมสมองในกลุ่มผู้รับผิดชอบคัดเลือกองค์ความรู้ที่นำมาเป็นตัวอย่าง	คณะกรรมการ KM ของคณะ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้	ม.ค.-ก.พ.60	รวบรวมโครงการให้ความรู้และรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ	คณะกรรมการ KM ของคณะ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	ก.พ.-มี.ค. 60	ประชุมผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดหัวข้อฝึกอบรม	คณะกรรมการ KM ของคณะ
4	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้	ก.พ.-มี.ค. 60	ประชุมกำหนดตัวบุคคลที่จะเป็นวิทยากรและจัดเตรียมเอกสารการประชุมสัมมนา	คณะกรรมการ KM ของคณะ
5	การเข้าถึงความรู้	ก.พ.-เม.ย. 60	การนำเอกสารการอบรมมาเผยแพร่โดยการจัดพิมพ์เป็นเอกสารแจกให้อาจารย์ก่อนการเข้าร่วมประชุมสัมมนา	ผู้บริหารและคณะกรรมการ KM ของคณะ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	เม.ย.-มิ.ย. 60	จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และศึกษาดูงาน	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
7	การเรียนรู้	มิ.ย.-ก.ย. 60	มีการนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการประกันคุณภาพหลักสูตร	หัวหน้าสาขาวิชา

ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	พ.ย. 59 - ม.ค. 60	จัดหาแหล่งแลกเปลี่ยนประสบการณ์หรือจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ด้านงานวิจัย	คณะผู้บริหาร
2	การสื่อสาร	ธ.ค. 59 – ก.พ. 60	เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ/กิจกรรมด้านวิจัยผ่านช่องทาง ดังนี้ - บันทึกรายความแข็งแกร่งการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม - เอกสารประชาสัมพันธ์ - ทางเว็บไซต์คณะ	ธุรการคณะ
3	กระบวนการและเครื่องมือ	ม.ค. - มี.ค. 60	เอกสารรูปแบบองค์ความรู้ ที่มีคุณค่าเพื่อนำไปเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจสามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยผ่านเว็บไซต์ หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าวของคณะ	คณะกรรมการ KMเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
4	การเรียนรู้	มี.ค. – มิ.ย. 60	การเผยแพร่ผลงานวิจัยบทความจากที่ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน	คณะกรรมการ KM
5	การวัดผล	มิ.ย. – ส.ค. 60	ทำการสำรวจเพื่อติดตามผลการฝึกอบรม/สัมมนาตามองค์ความรู้ที่ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน	คณะกรรมการ KM
6	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	ภายใน ก.ย. 60	-	

ส่วนที่ 4 องค์ความรู้ที่ได้รับ

ชื่อองค์ความรู้ : การจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21
องค์ความรู้ที่รับจากการจัดกิจกรรม : มีการนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการประกันคุณภาพหลักสูตร